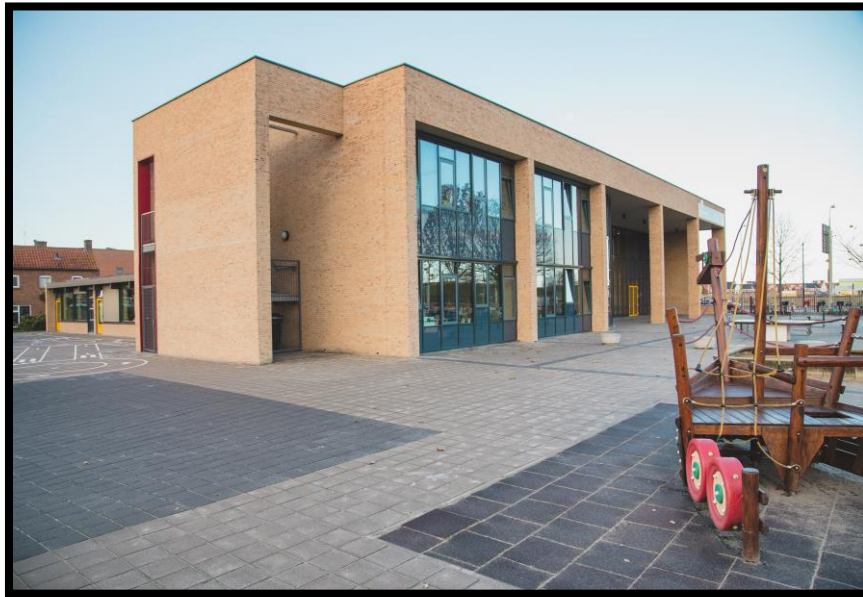


Christelijke basisschool

DOK 19

Dynamisch Onderzoekend Kindgericht



SCHOOLGIDS DOK 19

2022-2023

Flevoweg 73

3841 KK Harderwijk

0341 416622

Infodok19@stichtingvco.nl

www.cbsdok19.nl

INHOUDSOPGAVE

01. Voorwoord	02
02. Algemene gegevens	03
03. Missie en visie	04
04. Praktijk van alledag	06
05. Huisregels	08
06. Leerstof	09
07. Instroom/uitstroom	13
08. Omgaan met elkaar	16
09. AVG	21
10. Leerlingenvolgsysteem	25
11. Passend onderwijs	26
12. Zorgstructuur	29
13. Kwaliteitszorg	32
14. Leerplicht	32
15. Vakantieregeling 2022-2023	35
16. Time out, schorsen en verwijderen	36
17. Ouderbetrokkenheid	37
18. Opvang	39
19. Administratie	40
20. Klachtenregeling	41
21. Externe contacten	43
22. Jaarplan 2021-2022	45
23. Inzet NPO gelden	45
24. Stichting VCO-Harderwijk-Hierden	46

Voorwoord

*Neem maar de tijd
om te groeien
te stralen
om tijdens het ontdekken
soms te verdwalen
te beleven, verwonderen
met jouw blik en hart open
En weet dat wij
altijd
met jou mee zullen lopen*

Beste ouder(s), verzorger(s),

Met onze schoolgids willen wij u informeren over onze school, want daar zijn wij trots op!

Samen met leerlingen en ouders willen we bouwen aan onze schoolorganisatie. Door regelmatig te evalueren met alle betrokken partijen kunnen de zaken die positief verlopen worden geborgd en kunnen we aandacht schenken aan verbeterpunten. De ontwikkeling van DOK 19 zal niet in een rechte lijn verlopen. Allerlei gebeurtenissen binnen de school en van buitenaf beïnvloeden ons werk. Maar we hebben een duidelijke voorstelling van waar we heen willen met onze school. We hebben de wil om van onze school een toekomstgerichte school te maken, een school met iets extra's. Een school die aantrekkelijk is voor alle kinderen in de directe omgeving en ook daarbuiten.

De schoolgids wordt altijd uitgereikt bij inschrijving van een nieuwe leerling. Tevens is er een mogelijkheid om vanaf de site (www.cbsdok19.nl) de schoolgids te downloaden. Als u liever een papieren versie ontvangt, kunt u dit aangeven bij de leerkracht.

Naast deze informatie ontvangt u tevens een schoolkalender. In deze kalender vindt u diverse activiteiten die in het schooljaar zijn gepland. Daarnaast ontvangt u twee wekelijks een nieuwsbrief.

Niet alle zaken kunnen in deze gids worden besproken. De aanwezige sfeer, het pedagogische klimaat en de specifieke schoolcultuur kunnen we er niet in weergeven. Dat moet u ervaren! U bent van harte welkom op onze school!

Vriendelijke groeten,

Team DOK 19

2. Algemene gegevens

De stichting VCO Harderwijk-Hierden

Onze school gaat uit van Stichting Voor Christelijk Onderwijs Harderwijk-Hierden. Onder deze stichting vallen 11 christelijke basisscholen. Onze school is een protestants Christelijke school. Op de school zijn momenteel 142 leerlingen verdeeld over 6 groepen.

Het adres van onze school:

CBS DOK 19
Flevoweg 73
3841 KK Harderwijk

[Telefoon nummer:0341-416622](tel:0341-416622)

Directeur: Trudy van de Beek

Internet adres van de school

Home page: www.cbsdok19.nl

E-mail adres: infodok19@stichtingvco.nl

Alle ouders kunnen via de PARRO app met de leerkracht communiceren

Postadres Stichting Christelijk Onderwijs te Harderwijk

Secr. van het bestuur:
p/a Postbus 188
3840 AD Harderwijk

Bezoekadres

Veldkamp 33
3843 BG Harderwijk

Uitgangspunten

Wij zijn een open Christelijke school, niet gebonden aan een kerkelijke richting. Wij leven en werken vanuit ons geloof in God. De bijbel is daarbij onze inspiratiebron. We hebben de waarden zoals openheid, eerlijkheid, geborgenheid en respect hoog in het vaandel staan. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken en deze respecteert, is van harte welkom bij ons op school! We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen. Daar mag u ons op aanspreken. U vertrouwt uw kind aan onze zorgen toe. Door heldere informatie, goede afspraken en het geven van eerlijke adviezen, willen we samen met u werken aan de ontwikkeling van uw kind. Een goede samenwerking tussen ouder(s), leerlingen en school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede!

3. Missie en visie



DOK 19 STAAT VOOR: DYNAMISCH- ONTDEKKEND- KINDGERICHT

Onze streefbeelden:

- A** Aandacht en **respect voor elkaar** en de omgeving
- C** Coöperatief, **samenwerkend** leren
- T** Talentontwikkeling: **creatief** omgaan met je talenten
- I** Individuele benadering: „**Je doet er toe!**“
- E** Eerlijk en open **communiceren**
- F** Fit en **gezond**: een basisvoorwaarde

De zes dimensies van de visie:

De aandacht en respect voor elkaar en de omgeving

Vanuit onze christelijke identiteit maken we onze leerlingen vertrouwd met de inhoud van de bijbel en proberen deze inhoud te vertalen naar de tijd waarin we leven. We zingen christelijke liederen, luisteren naar verhalen, bidden en praten met elkaar over het geloof (in de breedste zin van het woord). We vinden naastenliefde, respect, verdraagzaamheid en zorg voor elkaar essentieel. We leren de leerlingen een positieve kijk op de samenleving te ontwikkelen, meedenken over hun omgeving en daar verantwoordelijkheid voor nemen. De eigen kracht van het kind staat centraal. De betrokkenheid van ouders is van groot belang voor het slagen van het onderwijsproces.

Coöperatief, samenwerkend leren

In het onderwijs draait het om betrokkenheid en leren. Onze school werkt sinds 2019 met de Coöperatieve Leerstrategieën. Dr. Spencer Kagan heeft de groepswerkachtige benadering doorontwikkeld tot een aanpak die via gestructureerde samenwerking tot hoge individuele leerprestaties komt. Binnen het samenwerkend leren worden coöperatieve Structuren ingezet. Dat zijn specifieke

didactische werkvormen. Ze staan los van de leerstof en zijn daardoor bij elk vak toe te passen. De formule is: Een Coöperatieve Structuur + Leerstof = Een activiteit.

Alle structuren zijn ontworpen op basis van vier principes: gelijke deelname, individuele aanspreekbaarheid, positieve wederzijdse afhankelijkheid, simultane interactie.

Coöperatieve Structuren zijn fundamenteel anders dan groepswerk. Groepswerk is ongestructureerde interactie. Bij discussiëren in tweetallen zie je vaak dat één van de twee het meest aan het woord is. Bij de vergelijkbare coöperatieve structuren TweeGesprek Op Tijd of een TweePraat is de interactie zorgvuldig gestructureerd, zodat elke leerling evenveel tijd krijgt om te praten. Ook zie je bij groepswerk vaak dat enkele leerlingen werken en de anderen meeliften. Bij Coöperatieve Structuren kan dat niet. In de structurele aanpak van coöperatief leren veranderen we niet **wat** we onderwijzen, we veranderen **hoe** we onderwijzen. De kinderen zijn actief betrokken bij de leerstof! Voor meer informatie verwijzen we u naar de volgende website: <https://www.cooperatiefleren.nl/over-kagan-cooperatief-leren>

Talentontwikkeling, creatief omgaan met je talenten

We bieden doelgericht, uitdagend en betekenisvol onderwijs, waarin de leerling zich kan ontwikkelen. Naast het aanbod van de kernvakken (taal, lezen, rekenen) is er tevens een aanbod van workshops waaruit iedere leerling een keuze kan maken. Door aan de slag te gaan met uitdagende, onbekende activiteiten kunnen de kinderen de aanwezige talenten in zichzelf leren kennen en ontwikkelen.

Individuele benadering: „Je doet er toe!“

Wij willen een fysiek en sociale veilige omgeving bieden waarin het unieke en het welbevinden van de leerling centraal staat. Leerkrachten benaderen de leerlingen op een positieve manier en stellen zich bemoedigend, stimulerend en coachend op. Daardoor leert de leerling zelf conflicten op te lossen, verantwoordelijkheid te nemen, zelfstandig te handelen, weerbaar en zelfredzaam te zijn. Hierbij respecteren we het eigene van elke leerling. We willen ieder kind zien en hem/haar de juiste aandacht en begeleiding bieden.

Eerlijk en open communiceren

Het team van DOK 19 wil „zeggen wat we doen en doen wat we zeggen“. Een open en eerlijke communicatie naar alle partijen vinden we belangrijk. We staan open voor vragen, opmerkingen en feedback. U kunt iedere dag een afspraak met ons maken!

Fit en gezond: een basisvoorwaarde

Dok 19 wil een gezonde school worden. Wat is een Gezonde School? Een Gezonde School stimuleert planmatig en structureel de gezondheid en veiligheid van onze leerlingen op school en besteedt aandacht aan de vier pijlers van Gezonde School. Dit betekent: lesaanbod verzorgen, aanpassingen in de omgeving doorvoeren (zoals: het twee maal per week aanbieden van fruit en het dagelijks gebruik maken van het watertappunt) gezondheidsproblemen signaleren, afspraken over gezondheid vastleggen in beleid. Meer informatie over wat een Gezonde School inhoudt kunt u lezen op www.gezondeschool.nl

4. Praktijk van alle dag

De organisatie van onze school

Binnen onze school werken verschillende medewerkers. De meeste zijn leerkracht en dragen de verantwoordelijkheid voor een groep. Maar we hebben ook een aantal medewerkers binnen ons team die een specifieke verantwoordelijkheid of taak hebben. Hierbij een overzicht:

De leerkracht

De leerkracht heeft een grote rol in het onderwijsproces. Dit stelt hoge eisen aan een leerkracht bij ons op school: vakbekwaam, verantwoordelijk en betrokken. Sterk in organisatie en klassenmanagement. Professioneel in staat om vanuit de schoolvisie en missie invulling te geven aan het onderwijs binnen de groep.

Interne begeleiding

Evelyn van Noort is onze (interim) intern begeleidster. Zij coördineert alle zorg op onze school.

ICT

Het computeronderwijs wordt aangestuurd door een beheergroep onder leiding van bovenscholse ICT coördinatoren. Op onze school is Klarissa van de Bunt het aanspreekpunt.

Onderwijsassistenten

Hij/zij geeft extra hulp aan kinderen buiten de groep en assisteert de leerkracht binnen de groep. Daarnaast zorgt hij/zij voor taakverlichting van de groepsleerkracht. Dit komt voort uit de besluitvorming m.b.t. de inzet van de werkdrukgeden bij ons op school.

Administratie

De administratief medewerkster, Ina Krop, behoort tot het onderwijsondersteunende personeel. Zij voert werkzaamheden uit die gericht zijn op het verzorgen van de (leerlingen) administratie en andere voorkomende werkzaamheden.

Congierge/facilitaire medewerkster

Karin Hiddinga is onze interieurverzorgster. Zij zet zich in voor een schoon leer- en leefklimaat binnen onze school. Ron Schreuder is onze steun en toeverlaat als het gaat om reparaties en pleinonderhoud.

Studenten

Het vak van leerkracht of onderwijsassistent is niet een vak dat je louter uit de boeken leert. Ervaringen opdoen met het werken met kinderen is een heel belangrijk aspect van de studie. Wij vinden het belangrijk dat we jonge mensen een plek bieden om het vak te leren. Daarom staan we altijd open voor studenten.

Wij krijgen, als opleidingsschool, studenten van de Marnix Academie te Utrecht en Landstede Harderwijk. Afhankelijk van hoever ze zijn in hun studie geven PABO studenten in meer of mindere mate zelfstandig les, onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De SPW-studenten worden opgeleid tot onderwijs- of klassenassistenten en hebben een meer ondersteunende, praktische rol. Zij zijn in de regel ook langer en vaker in de klas. Onze school is ook een erkend leerbedrijf (Calibris). Daarnaast komt het soms voor dat we studenten hebben voor het bewegingsonderwijs. Deze studenten zijn afkomstig van Landstede, de CALO of het CIOS en geven dan enkele gymlessen, vaak aan diverse groepen.

Directie

De gehele verantwoordelijkheid voor de school ligt bij de directeur Trudy van de Beek. Zij vertegenwoordigt de school naar buiten, beheert het gebouw en de middelen die de school heeft en is verantwoordelijk voor het onderwijs op school. Daarnaast bewaakt zij de identiteit, de grondslag, positionering en doelstellingen van de school, de implementatie van het beleid op de gebieden onderwijs en

leerlingenzorg en bevordert zij de organisatie- en onderwijsontwikkeling. Tevens geeft zij vorm aan een actief ouderbeleid en bevordert zij de samenwerking met relevante externe partijen en instellingen.

Aantal groepen en leerlingen

We streven ernaar om zoveel mogelijk in kleine groepen te werken. Dit schooljaar starten we met 6 groepen.

Onze school houdt aan het einde van ieder schooljaar een “wisselmoment”, waarbij alle leerlingen alvast gaan kennismaken met de nieuwe juf of meester van het volgende schooljaar. Ook kinderen die na de zomervakantie nieuw op school komen, worden voor dit moment uitgenodigd.

Schooltijden

Dagen	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
maandag	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur
dinsdag	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur
woensdag	8.30-12.30 uur	8.30-12.30 uur
donderdag	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur
vrijdag	8.30-12.30 uur	8.30-14.30 uur

Teamleden DOK19 en hun e-mailadressen

Trudy van de Beek, directeur	trudyvandebeek@stichtingvco.nl
Evelyn van Noort, intern begeleidster	evelynvannoort@stichtingvco.nl
Angela Guljé	angelagulje@stichtingvco.nl
AnneJose Streef	annejosestreef@stichtingvco.nl
Alissa Lamain	alissalamain@stichtingvco.nl
Tamara de Haan	tamaradehaan@stichtingvco.nl
Gertjan van de Glind	gertjanvandeglind@stichtingvco.nl
Rosalinde Hordijk	rosalindehordijk@stichtingvco.nl
Anita Kampen	anitakampen@stichtingvco.nl
Mirjam van Ree, onderwijsassistent	mirjamvanree@stichtingvco.nl
Klarissa van der Bunt, onderwijsassistent	klarissavanderbunt@stichtingvco.nl
Ina Krop, administratie	inakrop@stichtingvco.nl
Karin Pelser, schoonmaak	karinpelser@stichtingvco.nl
Ron Schreuder, conciërge	ronschreuder@stichtingvco.nl

5. Huisregels van DOK 19

Gevonden voorwerpen

Tassen, jassen, sjaals, handschoenen, speelgoed.....Als deze spullen verdwenen zijn, kunt u kijken in de bak met de gevonden voorwerpen onder de trap in de hal. Fiets sleutels en sieraden worden in de regel bij de directeur gebracht. Regelmatig doen wij in de Nieuwsbrief een oproep om te komen kijken of u iets herkent. Hierna wordt alles opgeruimd.

Kinderen nemen dagelijks veel dingen mee naar school, zodat er ook regelmatig iets zoek kan raken. Wilt u er daarom voor zorgen dat de volgende dingen voorzien zijn van naam: het eten en drinken, de gymkleding en eventueel jassen en dassen.

Zendingsgeld

We hebben besloten om per schooljaar één goed doel te steunen. U wordt van onze acties, voor dit doel en de voortgang op de hoogte gehouden middels de Nieuwsbrief.

Halen en brengen

De eerste bel gaat om 8.25 uur. De kleuters kunnen naar binnen gaan en de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 verzamelen op de vaste plaats en gaan vervolgens met de leerkracht naar het eigen lokaal.

Iedere woensdag mogen ouders van kleuters even mee het lokaal in zodat uw kind u kunt laten zien waar hij/zij mee bezig is geweest. Het is de bedoeling dat u na de tweede bel (8.30 uur) het lokaal weer verlaat.

Daarnaast hebben wij in elke periode van vakantie tot vakantie tevens een inloophetmoment voor de groepen 3 t/m 8. In de Nieuwsbrief worden de data en tijden weergegeven. Bij het ophalen vragen wij u óp het plein uw kind op te wachten zodat de leerkracht kan waarnemen of uw kind is opgehaald.

Eten en drinken

's Morgens nemen de kinderen drinken en iets te eten voor de pauze en een lunch mee. We eten dit gezamenlijk in de klas op. Daarom moeten er tussen het meegegeven eten niet te grote verschillen zijn. Omdat wij een gezonde leefstijl belangrijk vinden, is het eten van snoep en zoete koeken niet toegestaan. Wij zouden het fijn vinden, wanneer u fruit of een boterham meeegeeft. Om het drinken van kraanwater te bevorderen, kunt u een waterfles meegeven zodat uw kind gebruik kan maken van het watertappunt. Eten en drinken mag in een tas, voorzien van naam, aan de kapstok van het kind worden gehangen. Wij doen mee aan het project EU schoolfruit. Op woensdag en vrijdag eten we alleen fruit.

Tekenen voor een verjaardag

De kinderen van de kleutergroepen mogen voor hun jarige ouders en opa's/oma's een tekening maken. In de klas hangt een verjaardagskalender waarop u de data van deze verjaardagen kunt invullen. Graag de naam van het kind er duidelijk bij vermelden dus: "Opa van Ans, moeder van Klaas". We hopen dat u dit in ieder geval twee weken voor de desbetreffende verjaardag wilt invullen.

Naar de wc gaan

We vragen u om hier thuis aandacht aan te schenken zodat ook uw kind zelfstandig en zonder hulp van de leerkracht naar de wc. kan gaan. Na het toiletgebruik moeten de kinderen hun handen wassen.

Spelen na schooltijd op het plein

Het schoolplein is een prettige plek om te spelen maar na half drie 's middags is er van school uit geen toezicht meer en zijn wij niet langer verantwoordelijk voor het wel en wee van uw kind. Het schoolplein is tot 18.00 uur in gebruik door Kornuit, de

buitenschoolse opvang. We adviseren onze kinderen om na schooltijd eerst naar huis te gaan en vervolgens na overleg met ouders ergens te gaan spelen.

Vervoer bij excursies

Wanneer er een excursie op het programma staat, kunnen wij vaak dankbaar gebruik maken van de ouders, die het vervoer verzorgen. In het belang van de veiligheid, treft u hieronder de regels aan ten aanzien van het gebruik van gordels en stoelverhogers:

1. Kinderen < 1.50 en <12 jaar mogen uitsluitend voorin zitten als er gebruik wordt gemaakt van een stoelverhoger in combinatie met een driepuntsgordel.
2. Uiteraard moeten alle kinderen gebruik maken van een gordel.

Hoofdluis

Wij zijn van mening dat zowel school als ouders samen verantwoordelijkheid dragen voor de bestrijding van hoofdluis. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op "DOK 19" in samenwerking met ouders gekozen voor een systematische aanpak.

Dit houdt in dat de kinderen op regelmatige momenten (de week na een vakantie) gecontroleerd worden op hoofdluis. Op deze manier hopen we hoofdluis snel te kunnen ontdekken om de verspreiding te beperken. Indien er hoofdluis wordt geconstateerd dan wordt er door de leerkracht contact opgenomen met de ouders om aan te geven dat het desbetreffende kind een behandeling nodig heeft. Tevens zullen de ouders van de betreffende groep een bericht ontvangen waarin het advies wordt gegeven om hun kind extra te controleren.

6. Leerstof

Vakgebieden en methodes

Godsdienstonderwijs	Startpunt
Kleuteronderwijs	KIJK, Met Sprongen Vooruit, thematisch, map fonemisch bewustzijn, begrijpend luisteren
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Technisch lezen	Estafette
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip+ Nieuwsbegrip XL
Taal	Taal Actief
Spelling	Staal
Schrijven	Klinkers
Rekenen	Wereld in Getallen
Wereld Oriëntatie	BLINK Wereld
Sociaal emotionele vorming	Coöperatief werken Kagan, Kanjertraining
Seksuele vorming	Week van de lentekriebels
Verkeer	Diverse materialen
Engels	Take it easy
Muziek, Tekenen, Handvaardigheid	Moet je doen, diverse bronnen
Gymnastiek	Basislessen bewegingsonderwijs

Vakken en lestijd

Urentabel		groep 1/2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Gymnastiek		2.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Taal		10.00		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Rekenen		4.30	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Lezen			10.00	5.00	4.30	4.30	4.30	4.30
Blink			0.30	1.30	3.00	3.00	3.00	3.00
Creatief		5.00	4.00	2.30	2.00	2.00	2.00	2.00
Godsdienst		2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Engels					1.00	1.00	1.00	1.00
Kanjertr.			1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Verkeer				0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
lestijd		24.30	24.30	24.30	26.00	26.00	26.00	26.00
Lestijden		ma	di	wo	do	vr	totaal	
groep 1/4		5.5	5.5	4.0	5.5	4.0	24.5	
groep 5/8		5.5	5.5	4.0	5.5	5.5	26.0	

Groep 1 en 2

Nadat de leerkrachten de leerlingen hebben begroet bij de deur (van 08.25 tot 08.30) kiezen de leerlingen een activiteit waaraan ze zelfstandig kunnen werken. Na deze "open entree", maken de kinderen een kring. In de kring wordt de dag geopend en kunnen kinderen iets vertellen over wat hen bezig houdt. De taalontwikkeling en sociale vorming staan bij deze activiteit centraal. Er wordt twee tot drie keer per week een Bijbelverhaal verteld. Op de andere dagen zingen we liederen. Na de kringactiviteit gaan de kinderen in groepen uiteen. Er wordt gespeeld en gewerkt aan de tafels en in de hoeken. In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan elkaar en het naar school gaan en het leren spelen met andere kinderen. Leren gebeurt veelal door spelen. In groep 2 heeft de leerkracht een meer sturende rol. Tevens wordt er aandacht besteed aan de beginnende geletterdheid. De leergebieden komen aan bod aan de hand van een bepaald thema. Het leerstofaanbod is gebaseerd op de uitgangspunten van het kleutervolgsysteem KIJK. De kleuters hebben twee maal per week bewegingsonderwijs. Daarnaast wordt er iedere dag buiten gespeeld. Hierbij leren de kinderen samen te werken en te spelen en wordt de motorische ontwikkeling gestimuleerd. Tijdens (kleine) kringactiviteiten wordt er aandacht besteed aan de reken- en taalvaardigheden. Veelal zitten de kinderen twee tot drie jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van de ontwikkeling die het kind doormaakt. In de kleutergroepen houden we de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig bij. Om te bepalen of een kind toe is aan een volgende groep hanteren wij vaste criteria. De ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind tijdens de 10 minuten gesprekken.

Midden- en bovenbouw

Nadat de leerkrachten de leerlingen hebben begroet bij de deur (van 08.25 tot 08.30) kiezen de leerlingen een activiteit waaraan ze zelfstandig kunnen werken. Na deze “open entree”, openen we gezamenlijk de dag.

In de midden- en bovenbouw wordt verder gebouwd op de basis die in de onderbouw is gelegd. We houden de totale ontwikkeling van ieder kind nauwlettend in de gaten. Door momenten van zelfstandig werken, het uitvoeren van de weektaak, kringgesprekken, het maken van een werkstuk en spreekbeurten wordt de zelfstandigheid van de kinderen verder ontwikkeld.

Godsdienstige vorming

Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met gebed. In januari wordt met alle scholen en kerken een themaweek gehouden, die wordt afgesloten met een themadienst op zondag. Tevens vieren we de christelijke feestdagen en wordt er aandacht geschonken aan de Bid- en Dankdag.

Lezen

In groep 3 wordt een start gemaakt met het leren lezen. We maken gebruik van de methode Lijn 3. Dankzij deze methode zijn we goed in staat om in te spelen op de individuele mogelijkheden van het kind. Voor het voortgezet lezen gebruiken we de methode “Estafette”. Vanaf groep 5 wordt steeds meer aandacht besteed aan het begrijpend en studerend lezen. In alle groepen zetten we in op het leesplezier. We proberen onze leerlingen zoveel mogelijk te inspireren om lekker te gaan lezen! Alle leerlingen worden drie maal per jaar getoetst. We gebruiken hiervoor de AVI toetsen en de Die Minuten Toets (DMT) aan de hand van de resultaten kunnen we zien of er voldoende vooruitgang met het lezen is geboekt. Tevens kunnen er specifieke problemen worden gesignaleerd.

Nederlandse taal

We werken met de methode “Taal Actief” (taal) en “Staal” voor spelling. Het taalonderwijs is veelomvattend. Behalve de uitbreiding van de woordenschat wordt ook aandacht geschonken aan het mondelinge taalgebruik, het verwoorden van ideeën, luisteren en verhalen schrijven.

Rekenen en wiskunde

Op onze school gebruiken we de methode “Wereld in Getallen”. Deze methode is adaptief en wordt op drie niveaus aangeboden. Naast de schriftelijke verwerking, wordt de stof ook digitaal verwerkt. De leerlingen maken bij aanvang van het nieuwe blok een schaduwtoets. De rekendoelen worden zichtbaar in de klas opgehangen en leerlingen kunnen aangeven welke doelen ze wel/niet beheersen.

Wereldoriëntatie

Wij werken met de geïntegreerde methode “Blink Wereld”. Deze methode leert de leerling om de aangeboren nieuwsgierigheid te gebruiken en de onderzoeker in zichzelf wakker te maken. In het geïntegreerde lesmateriaal zorgen we ervoor dat de wereld geen grenzen heeft. Op basis van thema's komen de verschillende vakken, op een logische manier, aan bod.

Engels

In de groepen 6 t/m 8 worden Engelse lessen gegeven. We maken gebruik van de methode “Take it easy”.

Bewegingsonderwijs

Bij de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Twee keer per week wordt er een gymles in de speelzaal gegeven. Daarnaast spelen we iedere dag buiten op het schoolplein met diverse materialen. De andere groepen krijgen gymnastiek in een sporthal. De methode die we hiervoor hanteren biedt voldoende differentiatie. Ieder kind wordt op zijn/haar niveau uitgedaagd. De leerlingen van de groepen 5/6 krijgen om de week zwemles in de Sytel.

Schrijven

Veel kinderen vinden het leuk om thuis te schrijven. Het is echter niet altijd raadzaam om thuis de letters aan te leren. Dikwijls wordt de verkeerde schrijfwijze thuis ingeoeffend en het is voor de kinderen lastig om het weer op de juiste wijze aan te leren. Voor kinderen die moeite hebben met de fijne motoriek gebruiken we speciale pennen en/of potloden. Dit gaat altijd in overleg met de groepsleerkracht. De kinderen krijgen alle materialen van school. Het is niet toegestaan om eigen materialen mee naar school mee te nemen.

ICT middelen

Bij ons op school zetten we laptops in om de leerstof extra in te oefenen. De opdrachten staan vermeld in de weektaak.

Overige activiteiten van de school:

Naar de bibliotheek

Jaarlijks bezoeken een aantal groepen van onze school de bibliotheek, waarbij zij wegwijs gemaakt worden in de bibliotheek van Harderwijk of een voorstelling bijwonen. Tevens hebben we een bibliotheek op school waar alle leerlingen gebruik van maken.

Naar het theater

“Cultuurkust” organiseert eenmaal per jaar voor de kinderen een dans-, drama-, muziek- of filmvoorstelling en literaire en /of beeldende activiteiten.

In het bos

De dienst voor Natuur en Milieueducatie De Hortus, verzorgt voor ons o.a. leskisten, natuurexcursies en dieren in de klas. Incidenteel maken wij excursies n.a.v. thema's, projectweken of een les.

Avondvierdaagse

Kinderen vanaf groep 3 mogen hieraan deelnemen. De kinderen van groep 1 en 2 lopen onder schooltijd een ronde door de wijk. De organisatie is in handen van de ouderraad.

Schoolreis en schoolkamp

De groepen 1 t/m 7 hebben ieder jaar een schoolreis en groep 8 gaat traditiegetrouw op schoolkamp. Beide activiteiten zijn een onderdeel van het programma en daarom dus verplicht voor alle kinderen.

Verjaardagen van de kinderen

Natuurlijk wordt hier volop aandacht aan besteed. Het is fijn als u een gezonde traktatie mee naar school geeft. De verjaardag wordt in de klas gevierd en de jarigen ontvangen een grote kaart met alle namen van de klasgenoten.

Sinterklaas

Op de verjaardag van Sinterklaas bezoekt de goedheiligman ook onze school. Vooral met de kinderen van de onderbouw wordt hier ruim van tevoren naar toegeleefd. Na een ludieke ontvangst gaan de kinderen naar hun eigen klas en in de loop van de dag krijgen zij bezoek van Sinterklaas.

Afscheid van groep 8

In hun laatste periode bij ons op school, staat voor de kinderen van groep 8 de musical of het maken van een film centraal. Hieraan wordt door alle kinderen meegewerkt en kleding en decors worden hiervoor zelf ontworpen. De kinderen voeren deze musical op voor of laten de film zien aan hun medeleerlingen en uiteraard hun ouders.

Schoolfotograaf

Elk jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school om alle leerlingen te fotograferen. Er worden groepsfoto's gemaakt en (1 keer per twee jaar) foto's van eventuele broertjes en zusjes die ook op DOK 19 zitten. De foto's worden vrijblijvend gemaakt. U bent dus niet verplicht ze te kopen.

Parro

Wij maken op school gebruik van de app 'Parro'. Een app die gekoppeld is aan ons leerlingvolgsysteem. Wanneer uw kind op school komt, krijgt u de aanmeldgegevens voor de app. Via deze app kunnen wij u op de hoogte houden van allerlei zaken die met de groep(en) van uw kind(eren) te maken hebben. Ook is er binnen Parro de mogelijkheid om gesprekken te plannen en korte chatberichten te versturen.

Huiswerk

In onderstaand schema kunt u zien wat uw kind aan huiswerk krijgt. Om een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs mogelijk te maken, is het noodzakelijk dat de kinderen "wennen" aan het fenomeen huiswerk. We hebben geprobeerd om de hoeveelheid per groep op te bouwen.

Mocht uw kind problemen ervaren bij het maken en/of leren van het huiswerk, dan is het raadzaam om dit te bespreken met de leerkracht. Samen kunnen we mogelijke oplossingen bedenken. We maken onderscheid tussen huiswerk voor de hele klas en incidenteel huiswerk.

Huiswerk voor de hele klas:

Voor alle groepen is het belangrijk dat u thuis voorleest!

Groep ½: Kletstheater voorbereiden

Groep 3: Kletstheater voorbereiden, lezen

Groep 4: Kletstheater voorbereiden, lezen, tafels 1-10 (werkblad), themawoorden taal

Groep 5: Boekpresentatie, tafels 1-10, Nieuwsbegrip XL, Themawoorden taal

Groep 6: Boekpresentatie, Nieuwsbegrip XL, Themawoorden Taal, Topografie, Engelse woordjes, voorbereiden presentaties

Groep 7: Boekpresentatie, Nieuwsbegrip XL, Themawoorden Taal, Engels, Topografie, spelling en rekenen (vanaf januari 1 blad), voorbereiden presentaties en werkstuk

Groep 8: Boekpresentatie, Nieuwsbegrip XL, Themawoorden Taal, Engels, Topografie, spelling en rekenen (2 bladen), voorbereiden presentaties en werkstuk

Incidenteel huiswerk: Het spellingsprogramma "Taalblobs" (groep 4 t/m 8) Verder kan er per kind gekeken worden of er huiswerk meegegeven dient te worden voor taal, rekenen of spelling.

7. Instroom- en uitstroom van leerlingen

Instroom nieuwe leerlingen

Vanaf hun vierde jaar zijn kinderen welkom bij ons op school. Als uw kind 3 jaar en 10 maanden oud is mag hij/zij 5 dagdelen komen wennen bij ons op school. De dagen worden onderling afgestemd.

Onderwijsopbrengsten en doorstroming

Wanneer uw kind in groep 8 zit, moet er een belangrijke keuze gemaakt worden. Naar welke schooltype kan uw kind? En naar welke school? Vanuit de basisschool krijgt u een advies. Dat advies komt niet zomaar uit de lucht vallen, het wordt gebaseerd op de ontwikkeling van uw kind in de laatste drie jaren van het basisonderwijs. Via het leerlingvolgsysteem IEP hebben we een goed beeld van de ontwikkeling van uw kind. Maar ook zaken als werkhouding en concentratie spelen

een grote rol bij het kiezen van het juiste vervolgonderwijs. Tenslotte nemen we in groep 8 de IEP eindtoets af. De uitslag hiervan bevestigt in de meeste gevallen ons advies. Gedurende groep 8 zijn er verschillende informatiemomenten die bijdragen aan een goede keuze voor uw kind. Zo organiseren wij een informatieavond voor ouders en gaan we met kinderen naar het Voortgezet Onderwijs voor het volgen van kennismakingslessen. Natuurlijk organiseren alle VO scholen open dagen, die u met uw kind kunt bezoeken. Eenmaal aangemeld volgen er overdrachtsgesprekken met de ontvangende school, om er voor te zorgen dat de overgang zo vloeiend mogelijk verloopt voor uw kind.

Wij ontvangen van al onze oud leerlingen nog tenminste drie jaar de resultaten van het voortgezet onderwijs. Op die manier kunnen wij analyseren of onze adviezen juist zijn geweest.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Het uitstroom niveau is een verplicht onderdeel in de schoolgids. Wat ons betreft: wij vinden dat je de hoogte van een IEP-uitslag, of het percentage VWO leerlingen dat je "aflevert", niet direct kunt linken aan de kwaliteit van een school. Daar komt wel iets meer bij kijken. Uiteindelijk gaat het ons er om dat wij een leerling kunnen plaatsen op de school die bij hem of haar past. Of dat nou VMBO of VWO is, dat is eigenlijk van minder belang. Als het kind zich er prettig voelt, komt dat het leren ten goede. De uitslag van de eindtoets is voor ons, naast het leerlingvolgsysteem, rapport en het totale beeld van het kind, een middel om tot een goed advies te komen.

Wat is de eindtoets? Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2019 / 2020	28-29	96,6%	63,3%	85%	50,6%	97,3%	81,3%	6%
2020 / 2021	29-30	96,3%	62,1%	85%	49%	95,1%	72%	40%
2021 / 2022	30-31	95,9%	60,2%	85%	47,3%	91,5%	56,9%	33%

boven de signaleringswaarde

onder de signaleringswaarde

Vergelijking 2021 / 2022

Omschrijving	20HK	Vergelijkingsgroep	Vershil
Schoolweging (CBS)	31,9	gemiddeld [27-33]	
Spreiding (CBS)	6,4	gemiddeld [5-7]	
1F - gem. van 3 jaar	91,5%	95,1%	-3,6%
1S/2F - gem. van 3 jaar	56,9%	58,8%	-1,9%
Aantal scholen in de benchmark		1127	
Schoolwegingscategorie			
	31-32		
1F - landelijk gemiddelde	91,5%	95,5%	-4%
1S/2F - landelijk gemiddelde	56,9%	58,6%	-1,7%

Referentieniveau 1F per jaar

Schooljaar	LL	1F Lezen	1F Taalverzorging	1F Rekenen	1F	
2019 / 2020	0	-	-	-	-	
2020 / 2021	25	100%	96%	76%	90,7%	
2021 / 2022	18	100%	94,4%	94,4%	96,3%	

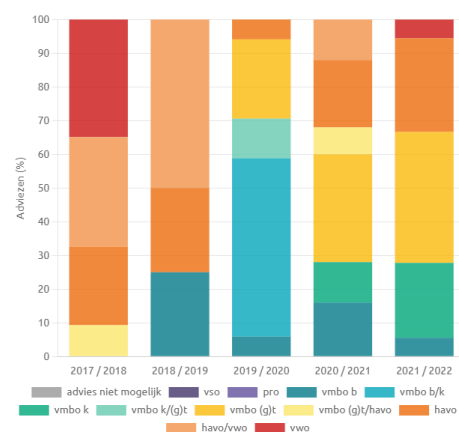
Referentieniveau 1S/2F per jaar

Schooljaar	LL	2F Lezen	2F Taalverzorging	1S Rekenen	1S/2F	% ≥ TL/Havo advies
2019 / 2020	0	-	-	-	-	6%
2020 / 2021	25	68%	60%	32%	53,3%	40%
2021 / 2022	18	72,2%	72,2%	33,3%	59,2%	33%

Het behaalde percentage 1F en 1S/2F niveau ligt boven de signaleringswaarde. Wel zie je dat de waardes (gemiddelde over 3 jaar) dalen. Wanneer je kijkt naar de vergelijkingsgroep, ligt het percentage 1F en 1S/2F niveau lager.

De groepsscore ligt op 78,2. Dit ligt net wat hoger dan de groepsscore van schooljaar 2020-2021; 76,9.

Adviezen Voortgezet Onderwijs



33% van de leerlingen is naar TL of hoger verwezen. Dit percentage ligt lager dan het schooljaar hiervoor, terwijl de percentages 2F/1S hoger ligt.

Wanneer we kijken naar de uitslag van de IEP toets, kunnen we concluderen dat de leerlingen naar een passend niveau verwezen zijn en de uitslag passend is bij dat wat we van de leerlingen konden verwachten.

Uitstroom tijdens de basisschoolperiode

Wanneer uw kind onze school verlaat vóór het einde van groep 8, bijvoorbeeld door verhuizing, dan wordt er een onderwijskundig rapport gemaakt door de leerkracht die uw kind op dat moment heeft. In dit rapport staat alle relevante informatie die de nieuwe school over uw kind nodig heeft om de overstap zo vloeiend mogelijk te laten verlopen. De school stuurt dit rapport naar de ontvangende school wanneer de school een bewijs van inschrijving afgeeft.

8. Omgaan met elkaar

Omgangsregels

In alle groepen worden aan het begin van het schooljaar samen met de leerlingen de klassenregels opgesteld. Deze regels worden door iedere leerling op een creatieve wijze ondertekend. Op deze manier is een ieder zelf verantwoordelijk voor zijn/haar

gedrag. Indien de regels worden overtreden, zal de leerkracht terugkomen op de samen opgestelde regels, die zichtbaar in de klas hangen. Zo zullen de leerlingen meer betrokken zijn bij de regels en afspraken en daardoor mede verantwoordelijk zijn voor het pedagogisch klimaat in de groep.

Schoolafspraken:

Kleding	<ul style="list-style-type: none"> • Petten en mutsen zijn in de school niet toegestaan
Schooltijden	<ul style="list-style-type: none"> • De eerste bel gaat om 8.25 uur. Iedereen gaat naar de verzamelplek zodat we samen met de leerkracht naar het lokaal kunnen lopen • Als de bel gaat na de kleine pauze, gaat elke groep op de afgesproken plaats staan en wacht op de leerkracht • Leerlingen die een spreekbeurt hebben mogen, in overleg, eerder naar binnen • Een jarige mag zijn traktatie in de klas brengen
Pleinregels	<ul style="list-style-type: none"> • Fietsen in het fietsenrek • In de pauze gaan alle kinderen naar buiten • Bal over het hek mag worden opgehaald met toestemming van de pleinwacht • Bij conflicten wordt de hulp ingeroepen van de leerkracht • Alleen sneeuwballen gooien op het gedeelte bij het speeltoestel (tot de poefjes) • Rijdend speelgoed is niet toegestaan op het plein
Afspraken op de gang	<ul style="list-style-type: none"> • We wandelen in de gang • Bij de speel/werk plekken fluister je
Afspraken voor ouders	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiele telefoons zijn niet toegestaan • Leerlingen worden aan het einde van de lestijden op het plein opgehaald • Bij vragen en/of problemen is de betrokken leerkracht het eerste aanspreekpunt • Bij vragen en/of problemen is de betrokken leerkracht graag bereid hierover met u te spreken na beëindiging van de lessen. Indien nodig kan er een afspraak gemaakt worden om er verder over door te praten • Dringende zaken kunnen altijd gemeld worden, maar het liefst tussen 08.10 en 08.25 uur • Bij ziekte van een kind dienen de ouders de school in te lichten per mail, telefoon of PARRO app (voor 08.30 uur) • Bij het niet deelnemen aan de gymnastiek- of zwemlessen dienen de ouders hun kind een briefje mee te geven of de leerkracht te mailen/appen • We willen graag met u als ouder samenwerken in het belang van de ontwikkeling van uw kind • Wij bespreken de voortgang van de leerling met de biologische ouders. Voor ouders die gescheiden zijn, hanteren we ons beleidsstuk "gescheiden ouders" zie www.cbsdok19.nl • We verwachten dat ouders de ouderavonden bezoeken die voor hen georganiseerd worden

Veiligheid

Wij doen natuurlijk ons best om de veiligheid van uw kind(eren) te waarborgen. Ook voor de teamleden en u als ouder(s) proberen wij een veilige school te zijn. Onze

aanpak is opgesteld in een sociaal veiligheidsplan. Dit kunt u inzien op onze website en is op te vragen bij de directie. www.cbsdok19.nl

Kledingvoorschriften voor leerlingen, werknemers en stagiaires

Onze school is een Christelijke school. We dragen het Christelijk gedachtegoed in de geest van de grondslag van de Stichting VCO Harderwijk-Hierden uit. Wij helpen de ouders om hun kinderen te onderwijzen in de Christelijke geloofsleer. Mede hierom zijn uitingen van andere godsdiensten in onze school niet toegestaan. Dat betekent, dat kleding en accessoires die geassocieerd kunnen worden met een niet-Christelijke levensovertuiging of strijdig zijn met de goede zeden, verboden zijn. Ook uit het oogpunt van gewenste omgangsvormen is het dragen van hoofddekzels en zonnebrillen binnen het schoolgebouw niet toegestaan.

Straffen en belonen

Kinderen stimuleren in hun ontwikkeling is een belangrijke taak van de basisschool. In de regel zal door het geven van beloningen (complimentjes geven, stickerplaatjes, enz.) de drijfveer om te presteren verhoogd worden. Aan kinderen moet ook geleerd worden op een juiste manier met elkaar om te gaan. De leerkracht zal moeten investeren in de relatie met de kinderen. Dat geldt ook voor de kinderen onderling. Door middel van individuele gesprekken met de kinderen en klassengesprekken en een oplossingsgerichte benadering willen we dit duidelijk maken. Soms moet er corrigerend opgetreden worden en is het geven van een passende straf niet te vermijden. We vinden het vooral belangrijk, dat kinderen zelf conflicten met elkaar uitpraten. Indien er onder schooltijd iets afwijkends is voorgevallen, zal de leerkracht (telefonisch) contact met u opnemen.

Gedrag leerlingen

Aan het begin van het schooljaar worden de klassenregels met de kinderen van de desbetreffende groep opgesteld. Deze afspraken worden op een positieve wijze geformuleerd en zichtbaar in de groep opgehangen. Iedere leerling „ondertekent“ deze afspraken. Tevens worden de school- en pleinregels besproken in de groep. Indien een kind ongewenst gedrag vertoont, starten we met het protocol gedrag. Dit beleidstuk kunt u vinden op onze website.

Mochten al deze stappen niet het beoogde resultaat opleveren dan kunnen wij als school overgaan naar een Schorsing of Verwijdering. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het protocol Schorsing en Verwijdering. Het protocol is op te vragen bij de directie.

Actief burgerschap en sociale integratie

De leerlingenpopulatie op onze school is een afspiegeling van de bevolking in de buurt. De populatie van de buurt zien we terug in onze school. ‘Samen leren, samen werken’ is ons devies, maar daar kunnen we ‘samen leven’ ook aan toevoegen. Wij vinden het belangrijk dat we met respect met elkaar omgaan, ongeacht komaf, kleur of intellectuele bagage. Ieder kind mag er zijn en ieder kind telt mee!

Pesten en het anti-pestprotocol

Eén van de bouwstenen van onze visie, met betrekking tot het omgaan van kinderen met elkaar, is dat ieder kind zich veilig en vertrouwd moet voelen op onze school. Wij willen samen met de kinderen werken aan die veilige omgeving. Immers, een kind dat zich veilig voelt, ontwikkelt zelfvertrouwen en een goed gevoel van eigenwaarde. Binnen onze school is er een pestprotocol aanwezig.

In ons pestprotocol beschrijven we onder andere de volgende punten:

- Pesten moet onderscheiden worden van plagen
- De school probeert pest/plaagproblemen te voorkomen door het werken met Kagan, cooperatief leren en de Kanjertraining
- Indien uw kind thuis komt met verhalen over pesten/plagen is het verstandig om dit direct bij de leerkracht te melden

- De leerkracht zal actie zetten op de signalering
- Wanneer er gepest wordt buiten schooltijd kan de leerkracht, indien gewenst, wel over het probleem praten, maar de ouder(s) blijven verantwoordelijk voor wat zich buiten schooltijd afspeelt.

Wat verstaan wij onder pestgedrag

1. Gedrag waarmee je herhaaldelijk, opzettelijk een ander lichamelijk of geestelijk kwetst.
2. Gedrag waarmee je de grens van een ander opzettelijk overschrijdt.

Coördinator Anti Pest (CAP)

We hebben als school een wettelijke zorgplicht voor de veiligheid van onze leerlingen. Pestgedrag tussen leerlingen zorgt voor onveiligheid. Onze school moet er onder andere voor zorgen dat één persoon het antipestbeleid coördineert en aanspreekpunt is in het kader van pesten. De coördinator anti pest heeft een preventieve en adviserende rol. Als er sprake is van pesten, ontwerpt deze CAP-er, een passende aanpak. De CAP-er communiceert met alle betrokkenen en coördineert alle acties totdat het pesten werkelijk is gestopt. Voor onze school is dat juf Anne José Streef. Het veiligheidsplan van VCO Harderwijk-Hierden kunt u vinden op de website van onze stichting www.stichtingvco.nl

Het anti pestbeleid van onze school is te vinden op onze website www.cbsdok19.nl

LHBTI

Harderwijk is sinds december 2017 officieel een regenbooggemeente. Dit betekent dat de gemeente werkt aan sociale acceptatie, veiligheid en emancipatie van lesbische vrouwen, homoseksuele mannen, biseksuelen, transgender- en interseksuele personen (LHBTI) om zo Harderwijk te maken tot een veilige, gastvrije en kleurrijke gemeente voor iedereen. Zoals de meeste maatschappelijke organisaties in Harderwijk zich hebben verbonden aan dit streven, draagt ook onze school dit streven naar een wereld „van gelijkwaardigheid“ een warm hart toe. Als school, en ook de VCO, hebben we een eenvoudige mensvisie: „Je doet er toe!“

In alles willen we uitdragen dat we met ons onderwijs bijdragen aan een zo inclusief mogelijke wereld. Dat betekent dat uit het gedrag van ons team, geen oordelen heersen ten aanzien van welke levensachtergrond, eetgewoonte, hobby, begaafdheid of geaardheid. Op onze school zijn alle leerlingen welkom en mogen zichzelf zijn. In onze maatschappelijke vakken komt deze mensvisie aan bod. We leren de leerlingen niet wat LHBTI is, maar praten er met hen over. Natuurlijk stemmen we ons onderwijs af op de leeftijden en niveaus van onze leerlingen. Onze visie op LHBTI uiten wij niet door op onze scholen de regenboogvlag uit te hangen, maar door dagelijks voor te leven dat een ieder aanvaard mag worden zoals hij/zij is. Immers: „Je doet er toe!“

Aanmeldingsprocedure / Aannamebeleid

Alle kinderen zijn welkom op onze school waarvan:

1. de ouder(s) de grondslag van de VCO Harderwijk-Hierden en van het onderwijs op onze school respecteren.
2. redelijkerwijs verwacht kan worden dat de school een zorgarrangement kan bieden dat bij de behoeften van het kind aansluit.

Schorsing / weigering

Onze school kan een leerling weigeren/verwijderen, indien:

- De grondslag niet gerespecteerd wordt
- De gewenste zorg niet geboden kan worden

- Er twijfel is of de leerling, zowel cognitief als sociaal emotioneel past binnen de groep
- De groep vol is
- Er zich ernstige verstoring van de orde en rust op school voordoet

Dit kan gaan om het gedrag van het kind maar ook om het gedrag van de ouders. Het bevoegd gezag van VCO Harderwijk-Hierden zal aangeven waarom de overtuiging bestaat dat het kind en/of de ouder(s)/verzorger(s) de rust en de orde op school verstoort. Het gaat om geldende gedragsregels en opvangcapaciteit van de school. Voordat een leerling van school wordt verwijderd, gaat de bestuurder in gesprek met de directeur van de school, de leerkracht en de ouder(s). Het protocol „schorsen en verwijderen“ wordt gevolgd. De ouder(s) ontvangen schriftelijk het besluit. Definitief verwijderen van een leerling vindt niet plaats totdat het bevoegd gezag een andere passende school heeft gevonden. Indien er na 8 weken nog geen passende plaats beschikbaar is, kan de leerling alsnog definitief verwijderd worden. In de tussentijd kan tevens het besluit worden genomen om de leerling te schorsen en de toegang tot de school tijdelijk te ontzeggen.

Aanmelding van een leerling met een specifieke ondersteuningsvraag

Als ouders van een leerling met een specifieke ondersteuningsvraag hun kind bij ons op school schriftelijk aanmelden, dan hanteren we het volgende stappenplan:

Stap 0 Voordat ouders aanmelden mogen ze vrijblijvend om een informatie(gesprek) vragen

Stap 1 Ouders/verzorgers melden hun kind schriftelijk aan (formulier 1) op onze school. De datum wordt genoteerd. Voorafgaand aan stap 2 wordt het intakeformulier (formulier deel 2) met school gedeeld.

Stap 2 Gesprek met de ouders waarin gegevens worden uitgewisseld en wordt toegelicht hoe de school met het aanmeldingsverzoek om zal gaan. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor het opvragen van gegevens over hun kind elders (formulier 2). Bij dit gesprek is vanuit school minimaal aanwezig: de IB-er en de directeur.

Stap 3 Het MT/team wordt geïnformeerd over het verzoek.

Er wordt informatie verzameld (door de intern begeleider) over de leerling, over zijn mogelijkheden en zijn beperkingen. Er wordt een analyse gemaakt van de (on)mogelijkheden van onze school.

Stap 4 Met het MT/team de verzamelde informatie bespreken.

Stap 5 De directie, lb-er en/of MT brengt advies uit:

-plaatsen en inschrijven (er zijn wellicht nog vragen, verder onderzoek is nodig,) of
-plaatsen en inschrijven met aanvullend onderzoek (leeftijd <4 jaar) i.v.m. aanmelding verlengde onderinstroom.

-tijdelijk plaatsen met aanvullend onderzoek/observatie (leeftijd < 4jaar). Binnen 6 weken wordt een besluit genomen over plaatsing of een andere school gevonden.

-niet plaatsen omdat onze school geen adequaat onderwijsaanbod kan realiseren

Plaatsingsbeslissing

Stap 6 De directie neemt een formeel besluit.

Stap 7 Daarna worden de ouders door de directie geïnformeerd over het besluit.

Een uitgebreide beschrijving hebben we opgenomen in het document Aannamebeleid dat te vinden is op de website en/of opvraagbaar is bij de directie en intern begeleider van de school.

Kwaliteitszorg

Wij willen graag weten of het onderwijs dat wij aanbieden ook de opbrengsten heeft die wij nastreven. Daarom meten en borgen wij onze kwaliteit. Daartoe is verenigingsbreed een kwaliteitsbeleid ingezet, wat inhoudt dat we systematisch onze

kwaliteit meten en evalueren.

We doen dat door interne metingen, maar we vragen ook u als ouder wat u van de school en het onderwijs vindt. Verder mogen ook kinderen uit groep 6, 7 en 8 aangeven wat ze van de school vinden.

De uitkomsten van zo'n kwaliteitsmeting worden weer vertaald in beleid voor de komende jaren. De cyclus van kwaliteitsbeleid neemt een aantal jaren in beslag. Daarnaast toetsen we onze kwaliteit ook door middel van interne audits. Daarbij wordt de directie, het managementteam, intern begeleider en leerkrachten gevraagd hun ervaringen te delen en te toetsen aan de kwaliteitsnorm van het onderwijs. Daarbij wordt op dezelfde manier naar de school gekeken zoals de inspectie dat zou doen. De bevindingen worden vastgelegd in een verslag (managementrapportage). Ook hebben we natuurlijk de gebruikelijke externe audits vanuit de inspectie. Al met al toetsen we jaarlijks op verschillende manieren de kwaliteit van onze school, in de breedste zin van het woord.

8. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Alle scholen binnen de stichting van VCO vinden de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Naast het opstellen van beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen de VCO aan bewustwording bij de medewerkers.

Privacy beleid

Dagelijks wordt er gewerkt aan de uitvoering van het privacy beleid dat sinds 25 mei 2018 geldt voor ouders, medewerkers en leerlingen. Voor Stichting VCO zijn deze goedgekeurde reglementen terug te vinden op: <https://www.stichtingvco.nl/AVG>.

Functionaris Gegevensbescherming

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers.

Voor de Stichting VCO is dat de heer S. Sarneel. (fg@lumengroup.nl). (zie voor meer informatie de website van onze school)

Onze school gaat zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen, ouders en medewerkers.

Onze school heeft leerlingengegevens nodig om alle leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de scholen. De meeste leerlingengegevens komen van ouder(s)/verzorger(s) (zoals bij de aanmelding op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en ontwikkelingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de scholen krijgen. Een leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als onze school daarvoor toestemming geeft. Dit is vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. De leerlingengegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem (ParnasSys) en soms ook in het leerlingvolgsysteem (IEP). Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen. Omdat alle scholen onderdeel uitmaken van

Stichting VCO, worden ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie met medewerkers van het VCO-kantoor.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn voor het geven van kwalitatief goed onderwijs). Voor vragen over het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de schooldirecteur. In geval van uitwisseling van leerlingengegevens met andere organisaties, wordt daaraan vooraf toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s), tenzij de uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de websites van de scholen wordt toestemming gevraagd. Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven. Eerder gegeven toestemming kan altijd ingetrokken worden door dit aan onze school te melden. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling of bij de schooldirecteur. Wij zijn verplicht om elk jaar iedere ouder hiervoor toestemming te vragen. U krijgt een formulier/mail waarin uw toestemming wordt gevraagd.

De privacy van leerkrachten is net zo belangrijk als die van ouders en leerlingen. Het is dan ook belangrijk om te weten dat er zonder toestemming van de leerkracht/personeel van de school geen opnames in beeld of geluid gemaakt mogen worden door leerlingen en/of ouders.

Aanmeldingsformulier

De meeste vragen op dit formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. De gegevens die u heeft ingevuld op het aanmeldingsformulier worden opgeslagen in de leerlingenadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de 'Algemene Verordening Gegevens- bescherming (AVG)' van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen die medewerkers die de gegevens nodig hebben.

U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet juist zijn, dan mag u van ons verwachten dat wij -op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot het digitaal leermateriaal van zijn/haar school, maken de VCO-scholen gebruik van Basispoort. Dit maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets kan alleen plaatsvinden als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlingengegevens nodig. VCO heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlingengegevens.

ECK

Alle leerlingen van onze school hebben een uniek iD-code voor veilig inloggen en dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal, het zogenoemde ECK-iD.

ECK staat voor Educatieve ContentKeten. Basispoort en alle ketenpartners die zijn aangesloten op de toegangsdiensten van Basispoort, gebruiken het ECK-iD voor identificatie.

Het ECK-iD is een versleuteld pseudoniem van het persoonsgebonden nummer met een eigen wettelijke basis. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal

leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. ECK iD's worden aangemaakt door de Nummervoorziening. Dit is een publieke voorziening in beheer bij Kennisnet.

Telefoonlijst

In het kader van de wet op de privacy mogen wij als school geen contactgegevens van ouders met andere ouders delen. Daarom wisselen wij geen klassenlijsten met adressen van leerlingen uit. Wij vragen u als ouders daarom zelf met elkaar deze gegevens uit te wisselen mocht u daar behoefte aan hebben.

Meer informatie over hoe de VCO en onze school omgaat met het verwerken van persoonsgegevens kunt u vinden in de Privacyverklaring en het Privacyreglement op de website www.stichtingvco.nl/AVG. Hier vindt u tevens de meest actuele informatie en documenten.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de AVG-manager van onze stichting of de functionaris gegevensbescherming (fg@lumengroup.nl).

Gescheiden ouders

VCO Harderwijk-Hierden heeft een protocol m.b.t. informatieverstrekking bij Echtscheiding en verbroken relaties. Zie www.stichtingvco.nl

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Op onze school zijn voldoende gekwalificeerde BHV'ers aanwezig en onze school heeft een schoolnoodplan waarin de acties die in noodgevallen ingezet worden, zijn beschreven. Onze school is verantwoordelijk voor de veiligheid van iedereen die zich in het gebouw bevindt.

- In onze school zijn bedrijfshulpverleningstaken op basis van de risico's die in de RI&E zijn opgenomen, vastgelegd.
- Onze school beschikt over voldoende gekwalificeerde bedrijfshulpverleners (BHV-ers), zodanig dat de vervulling en de continuïteit van de BHV-taken gewaarborgd is en de school adequaat kan reageren bij een noodsituatie.
- De BHV-ers in onze school zijn adequaat opgeleid.
- De kennis en vaardigheden van de BHV-ers worden onderhouden door ieder jaar een herhalingscursus te volgen.
- De opslag van gevaarlijke stoffen in de school is in kaart gebracht. Binnen de BHV-organisatie is er kennis en inzicht in de gevaarlijke stoffen, zoals herkennen, effecten van de gevaarlijke stoffen, gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen en meetinstrumenten.
- Op onze school is bekend wie de BHV-ers zijn.
- Personeel en leerlingen zijn op de hoogte gebracht van wat zij moeten doen bij een noodsituatie zoals alarm slaan, instructies van de BHV-er volgen, weten hoe ze zich via een vluchtroute naar de nooduitgang moeten begeven en waar men zich buiten moet verzamelen.
- Vluchtroutes en nooduitgangen binnen onze school zijn duidelijk aangegeven.
- Er zijn voldoende brandblusmiddelen aanwezig.

- De brandblusmiddelen zijn zichtbaar, bereikbaar en direct bruikbaar voor iedereen. Niet-automatische brandblusmiddelen zijn voorzien met een pictogram (bord of sticker).
- Er zijn voldoende verbandtrommels aanwezig.
- De verbandtrommels zijn zichtbaar en bereikbaar voor iedereen en voorzien van een pictogram (bord of sticker).
- De brandblusmiddelen en verbandtrommels worden regelmatig gecontroleerd en onderhouden.
- De effectiviteit van de BHV-organisatie en het schoolnoodplan wordt regelmatig geëvalueerd.

Ongevallenverzekering

Voor alle leerlingen, leerkrachten en helpende ouders hebben wij een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico tijdens de reis van en naar school. Ook tijdens excursies, schoolreizen en een schoolkamp zijn de kinderen verzekerd. Let wel: dit is geen wettelijke aansprakelijkheidsverzekering! Persoonlijke eigendommen van leerlingen zijn niet verzekerd. De school is dus niet verantwoordelijk voor bijv. speelgoed, mobiele telefoons e.d. die mee naar school worden genomen. Het risico op beschadiging of ontvreemding is voor eigen verantwoordelijkheid. Onder schooltijd moeten de mobieltjes ook op de gang uitgeschakeld zijn. Mobieltjes mogen in de school niet gebruikt worden en moeten in de schooltas worden opgeborgen. Alleen in overleg met de leerkracht mogen kinderen gebruik maken van de mobiele telefoon.

Dossiervorming

Op school worden gegevens verzameld van u en uw kind. Het meest bekend is het aanmeldingsformulier. Gegevens van het aanmeldingsformulier worden binnen de school gebruikt. Alle gegevens worden behandeld via de Europese richtlijnen van het AVG. Ook de toetsresultaten worden vastgelegd. Verloopt de ontwikkeling van uw kind zorgelijk, dan wordt er een digitaal zorgdossier samengesteld. Daarin komen alle afspraken die er ten behoeve van uw kind zijn gemaakt. Ook gespreksverslagen en evt. onderzoeksverslagen van externe deskundigen/instanties komen daar in. De gegevens van het dossier worden gebruikt om uw kind zo goed mogelijk te helpen.

Regels rond leerlingendossier

Het leerlingendossier blijft eigendom van de school zolang het kind op school zit, verlaat de school niet en wordt niet gekopieerd of aan derden verstrekt zonder toestemming van de ouder(s). (AVG richtlijn)

- De ouder(s) hebben het recht om het dossier in te zien. Zij kunnen daartoe een afspraak maken met de intern begeleider. Het dossier kan alleen op school worden ingezien. (AVG richtlijn)
- Vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten, wordt het dossier vernietigd. (AVG richtlijn)

Digitaal schoolinformatiesysteem

Alle gegevens worden ingevoerd in ons digitale schoolinformatiesysteem ParnasSys. Personalie en toetsgegevens zullen worden opgeslagen.

Dit heeft als grote voordeel dat alle relevante informatie over uw kind op elk gewenst moment oproepbaar is. Ook gespreksverslagen worden hier in bewaard. Zodoende willen wij de overdracht van de ene naar de andere leerkracht zo accuraat mogelijk laten verlopen. Het schoolinformatiesysteem is beveiligd, zodat er geen

onbevoegden gebruik van kunnen maken.(AVG richtlijn)

OSO (Overstap Service Onderwijs)

Dit systeem zorgt voor de juiste digitale overdracht van leerling- en toets gegevens tussen administratieve- en volgsystemen binnen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Met OSO worden toets gegevens uit ParnasSys samen met relevante leerling gegevens samengevoegd tot een bestand. Elk bestand is beveiligd. (AVG richtlijn)

10. Hoe volgen wij uw kind?

De leerkracht is coach en begeleidt kinderen in het ontwikkelingsproces. De leerkracht richt zich in eerste instantie altijd op het welbevinden van het individuele kind en/of van de groep en stemt daar zijn of haar acties op af. De leerkracht is gericht op het in beeld krijgen van specifieke onderwijsbehoeftes van een kind en hanteert daarbij signaleringsinstrumenten die de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling in beeld brengen. De leerkracht heeft kennis van de wijze waarop de zorg is opgebouwd en de wijze waarop het zorgbeleid wordt uitgevoerd. De leerkracht werkt preventief zowel cognitief als sociaal emotioneel. De leerkracht hanteert methodieken die op schoolniveau zijn afgesproken, enerzijds ter bevordering van de doorgaande lijn, anderzijds ter voorkoming van problemen (zowel cognitief als sociaal- emotioneel). De leerkracht herkent en kent de signalen, behorende bij specifieke onderwijsbehoeftes (b.v. hoogbegaafdheid, gedragsstoornissen, leerstoornissen, pestgedrag) en/of stelt zich daarin lerende op. De leerkracht is in staat gegevens te verzamelen en deze te vertalen naar een passend onderwijsaanbod. De leerkracht is in staat het onderwijs zo te organiseren, dat tegemoet gekomen kan worden aan de individuele zorgvraag. Hij of zij stelt zich lerende op en vraagt om hulp, wanneer er zich problemen voordoen. De leerkracht is in staat planmatig het onderwijs uit te voeren.

Leerlingvolgsysteem

Op van tevoren vastgestelde momenten worden verschillende toetsen (IEP) bij de leerlingen afgenomen. De resultaten worden in kaart gebracht teneinde een duidelijk overzicht te krijgen van de vorderingen van de leerlingen gedurende de basisschoolperiode. De toetsresultaten worden tijdens de 10-minuten gesprekken besproken met de ouders.

Rapporten

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 een rapport mee. Hierop zijn hun vorderingen e.d. aangegeven. Voor groep 1 geldt dit voor kinderen, die minstens drie maanden op school zitten. Naar aanleiding van dit rapport vinden er 10-minuten gesprekken plaats. U kunt dan met de desbetreffende leerkracht hierover van gedachten wisselen. De leerlingen vanaf groep 3 zijn bij de gesprekken aanwezig. In de kalender staan de rapportbesprekingen aangegeven. Naast deze gesprekken stellen wij u in de gelegenheid om te allen tijde met ons een afspraak te maken over de ontwikkeling van uw kind. Blijft u vooral niet met zorgen en/of vragen rondlopen. Wij vinden het erg prettig om met u van gedachten te wisselen.

Bevorderen/doubleren

Er zijn situaties denkbaar dat er, na de ouders te hebben geïnformeerd, besloten wordt om een leerling een klas over te laten doen. Zo'n besluit wordt genomen aan de hand van verschillende toetsen en observaties. Bij een verschil van mening is het de schoolleiding, die de doorslag geeft. Op school is een protocol aanwezig, waarin de criteria, die aangeven wanneer de school besluit tot doubleren, staan vermeld. Ook

wordt hierin aangegeven aan welke ‘voorwaarden’ de kinderen moeten voldoen om over te gaan naar de volgende groep.

Voortgezet Onderwijs

Met het oog op de schoolkeuze voor leerlingen, die aan het eind van groep 8 de basisschool verlaten, hebben we regelmatig contact met het voortgezet onderwijs. In de maanden oktober en november gaan we met de groepen 8 op bezoek bij verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Het doel van deze bezoeken is de kinderen te laten zien welke mogelijkheden er zijn na de basisschool. Voor 1 maart 2023 moeten alle leerlingen zijn aangemeld op een school voor voortgezet onderwijs. Alle ouders worden tijdig uitgenodigd voor een adviesgesprek zodat zij hun kind op een passende school kunnen aanmelden. De eind IEP toets wordt in april 2023 gemaakt. Aan de hand van de uitslag kan de plaatsing (indien nodig) nog worden bijgesteld. Ouders van leerlingen van de groepen 8 worden vroeg in het schooljaar geïnformeerd over de manier, waarop de verwijzing naar het voortgezet onderwijs verloopt.

11. Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband Zeeluwe

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Gelukkig gaat het met verreweg de meeste kinderen op onze VCO-scholen goed, maar natuurlijk zijn er ook leerlingen bij wie de ontwikkeling niet zo vanzelfsprekend gaat. Die hebben behoefte aan extra ondersteuning. Vaak kunnen scholen die extra vragen niet in hun eentje oplossen. Daarom zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband (SWV) van scholen in de regio. Onze school werkt met alle basisscholen en het speciaal (basis)onderwijs in de gemeenten Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Nunspeet, Elburg en Epe samen binnen het “SWV Zeeluwe” (www.zeeluwe.nl)

Belangrijke doelen in de wet op Passend Onderwijs zijn:

- terugdringen van bureaucratie, met name de ingewikkelde indicatieprocedures,
- terugdringen van het aantal kinderen dat geen plek in het onderwijs kan vinden (thuiszitters),
- alle kinderen een passende onderwijsplek bieden.

SWV Zeeluwe heeft in het ondersteuningsplan

(<http://www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplan>) vastgelegd op welke wijze passend onderwijs wordt geboden binnen de deelnemende scholen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs.

Zorgplicht

Het kernbegrip bij passend onderwijs is ‘zorgplicht’. Zorgplicht betekent dat de basisschool de verantwoordelijkheid heeft om in goed overleg met de ouders een passende onderwijsplek te bieden. Liefst zo thuisnabij mogelijk, in en door de reguliere basisschool van eigen keuze. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders te zoeken naar de best passende plek elders. Dat kan zijn op een andere basisschool binnen het SWV of op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Als u het niet eens bent met het aanbod van de school, dan kunt u dit aankaarten bij de directie of het bestuur van de school van uw kind. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met het SWV Zeeluwe of om ondersteuning vragen door een onderwijsconsulent. In het uiterste geval kunnen problemen worden voorgelegd aan een landelijke geschillencommissie. Meer informatie hierover vindt u op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school is in bezit van een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In dit document staat omschreven welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt het SOP vinden op de website van onze school.

In dit profiel is te lezen op welke wijze de school de begeleiding aan leerlingen vorm geeft en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning de school kan bieden. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werken alle scholen vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Bij de HGW-aanpak kijken we niet naar “wat een kind heeft”, maar naar “wat het kind nodig heeft”. Hierbij is samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk onderdeel.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de IB-er en ook de medeleerlingen.

Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Denk hierbij aan verschillen tussen kinderen in intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden.

Bij ieder verzoek tot plaatsing van een leerling zal een afweging worden gemaakt.

Kern hiervan is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoeften en de benodigde extra ondersteuning past binnen de basisondersteuning die de school kan bieden.

Uitgangspunten voor plaatsing zijn o.a.:

- kan het kind op deze school de gevraagde ondersteuning geboden worden,
- blijft de aandacht voor de andere leerlingen voldoende gewaarborgd,
- is de gevraagde ondersteuning uitvoerbaar voor de leerkracht?

Arrangementen

Het antwoord op de vraag: “Wat heeft dit kind nodig en hoe stemmen wij ons handelen hierop af?”, wordt vastgelegd in een plan van aanpak, vaak een arrangement genoemd. Wat gaan we doen? Wanneer? Door wie? Met welk doel? Wanneer en hoe evalueren we?

Ouders worden nauw betrokken bij het opstellen van een arrangement.

Doeltreffende samenwerking tussen alle betrokken in het belang van het kind staat hierbij voorop.

Ouderbetrokkenheid

We vinden het van groot belang dat ouders direct betrokken worden bij de eerste tekenen dat hun kind meer ondersteuning nodig heeft. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, is het noodzakelijk om daar met de ouders in openheid en vertrouwen over te spreken.

Ouders kunnen via de Medezeggenschapsraad van de school of via de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband

([http://www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplanraad_\(opr\)](http://www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplanraad_(opr))) invloed uitoefenen op het beleid van de school (schoolondersteuningsprofiel) en het samenwerkingsverband (ondersteuningsplan). Beide raden bestaan uit ouders en leraren.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal (basis)onderwijs

Als de school en u als ouder(s) / verzorger(s) tot de conclusie komen dat het, voor de ontwikkeling van uw kind, beter is om naar een speciale (basis)school te gaan, vraagt de school een TLV voor de leerling aan. Hierbij zijn nog twee extra handtekeningen nodig: van een betrokken extra deskundige (meestal een orthopedagoog) en van een onafhankelijke tweede deskundige. Vervolgens wordt de aanvraag ingediend bij het samenwerkingsverband Zeeluwe. Het samenwerkingsverband controleert of de ouders inderdaad vroegtijdig bij het hele proces betrokken zijn geweest. Als dat zo is en zowel de ouders als de beide scholen (de eigen school en de gewenste speciale school) zijn het met de plaatsing eens, geeft het samenwerkingsverband zijn akkoord.

Ondersteuningsmiddelen

Ons schoolbestuur ontvangt van het samenwerkingsverband Zeeluwe jaarlijks ondersteuningsmiddelen in euro's. Hiermee kan het bestuur de extra ondersteuning

op onze school bekostigen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan extra inzet van een onderwijsassistent of leerkracht, of aan het inhuren van externe hulp of deskundigheid. Ook betaalt het bestuur de extra kosten als kinderen worden toegelaten tot het speciaal (basis)onderwijs.

Blind of slechtziend / doof of slechthorend / taal-spraakproblemen

Er zijn in Nederland speciale scholen voor kinderen die blind of slechtziend zijn en voor kinderen die doof of slechthorend zijn en/of taal-spraakproblemen hebben. Deze scholen vallen buiten de wet passend onderwijs, maar hebben wel de verplichting basisscholen te ondersteunen ingeval van plaatsing in het regulier onderwijs. Dit vindt plaats in de vorm van consultatie en begeleiding.

Groepsbespreking

Drie keer per jaar heeft elke leerkracht een groepsbespreking met de Intern begeleider. Voorafgaand aan deze bespreking heeft de leerkracht alle relevante toetsgegevens en informatie verzameld. Op basis van deze gegevens wordt er gekeken of er aanpassing van de begeleiding nodig is en zo ja, welke.

Leerlingbespreking

Het doel van de leerlingbespreking is om geformuleerde hulpvragen te beantwoorden, de onderwijsbehoefte van de leerling te verhelderen en te analyseren hoe aan deze behoeften tegemoet gekomen kan worden. De bespreking kan ook worden bijgewoond door bijv. de extern begeleider van Centraal Nederland, de Intern Begeleider en de betreffende leerkracht.

Hulp in de klas

De leerlingbespreking kan leiden tot afspraken over het toepassen van handelingsalternatieven voor dit kind in de groep of directe hulp buiten de groep. Soms is nader onderzoek of observatie noodzakelijk. Tijdens bovenstaande procedure wordt zorgvuldig met de belangen van de ouders omgegaan. De ouders zullen dan ook vroegtijdig geïnformeerd worden over de gang van zaken en om toestemming worden gevraagd voor door ons noodzakelijk geachte onderzoeken. Er worden afspraken gemaakt over vervolgoverleg en over de resultaten. Tijdens deze fase kan gebruik worden gemaakt van de remediërende middelen welke beschikbaar zijn op school of binnen het samenwerkingsverband. Na een afgesproken periode van handelen wordt het plan geëvalueerd. De uitkomsten van het plan zijn aanleiding tot de vervolgstappen die genomen zullen worden.

Expertisecentrum

Het komt voor dat er zorgen zijn om een kind, bijvoorbeeld bij gedrags en/of ontwikkelingsproblemen. Dan kunnen we besluiten nader onderzoek te laten verrichten door experts. Dit zijn meestal orthopedagogen van expertisecentra waar wij bij zijn aangesloten. Wij maken als school veelal gebruik van de diensten van Centraal Nederland (CN). Wanneer wij een onderzoek willen laten uitvoeren, vragen we altijd uw toestemming (mondeling en schriftelijk). Wanneer het onderzoek is uitgevoerd, wordt u uitgenodigd voor een gesprek waarbij de onderzoeker uitleg geeft over de testresultaten en adviezen geeft over het vervolg. Samen met de groepsleerkracht en de Intern Begeleider wordt er vervolgens een handelingsplan gemaakt voor specifieke hulp of begeleiding. De voortgang van dit handelingsplan wordt met u van tijd tot tijd besproken.

Hoe houden we u op de hoogte?

Wij willen u graag op de hoogte houden van alles wat er op school gebeurt. Hiervoor ontvangt u iedere twee weken onze digitale nieuwsbrief. Hierin staan wetenswaardigheden en actuele informatie over de school. Ook zijn er door het jaar heen verschillende contactmomenten. We beginnen het jaar met de startgesprekken. Deze zijn voor de ouder(s) van de leerlingen van de groepen 1 t/m 8. Tijdens deze gesprekken kunt u als ouder de leerkracht informatie verstrekken over uw kind. In de loop van het schooljaar organiseren we een aantal tien minuten gesprekken waarbij

de leerlingen vanaf groep 3 in het bijzijn van ouders gesprekken voeren over de ontwikkeling die zij doormaken. In de groepen 1 en 2 worden deze gesprekken met ouders gevoerd. Bij de start van het schooljaar organiseren we voor iedere groep een informatieavond. Op deze bijeenkomst kunt u kennismaken met de leerkracht van uw kind en krijgt uw informatie over de leerstof die uw kind krijgt aangeboden.

Tussentijdse gesprekken

Met ouders van kinderen die speciale zorg of aandacht krijgen, houden de leerkrachten regelmatig contact. Dit kan d.m.v. gesprekken op school, via de mail, of telefonisch plaatsvinden. U kunt iedere dag een afspraak met de leerkracht maken om uw zorgen en/of vragen te bespreken.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Wanneer de ouders van een leerling niet meer samenwonen, dan blijft er vaak een gezamenlijk gezag over de kinderen. Dit is vanzelfsprekend bij een co-ouderschap, maar geldt ook wanneer het kind bij een van de ouders gaat wonen en de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind.

Het is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind.

Mocht dit niet gebeuren dan kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te delen.

In sommige situaties kan de rechter anders besluiten. Indien wij op de hoogte zijn gebracht van dat besluit dan zullen wij ons daaraan houden.

Beide ouders hebben evenveel recht op informatie.

De school hoeft geen informatie te verstrekken wanneer dit naar mening van de school strijdig is met het belang van het kind. De school organiseert in principe een gesprek waarbij beide ouders aanwezig zijn. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden. Zie protocol echtscheiding www.cbsdok19.nl

Jaarkalender

Aan het begin van elk schooljaar krijgt u als ouders een jaarkalender uitgereikt.

Op onze schoolsite vindt u ook deze jaarkalender. De jaarkalender geeft een handig overzicht van alle activiteiten die in de loop van een schooljaar plaatsvinden.

Wijzigingen worden ruim op tijd via de nieuwsbrief of de website aan u doorgegeven.

12. Zorgstructuur

Kinderen verschillen van elkaar. Het komt regelmatig voor dat kinderen om uiteenlopende redenen behoefte hebben aan extra ondersteuning en aandacht. Dit kan zowel cognitief als sociaal emotioneel zijn. Voortdurend zullen we ons aanbod zoveel mogelijk afstemmen op de mogelijkheden van het individuele kind.

Onderwijsaanbod

Problemen en/of achterstanden kunnen op verschillende manieren worden ontdekt d.m.v. observaties, de resultaten van de methode gebonden toetsen, het voeren van kindgesprekken, de resultaten van de methode onafhankelijke toetsen en door de screening van de sociale emotionele ontwikkeling.

We werken met het convergente differentiatie model. Daarbij proberen we de verschillen tussen kinderen zo klein mogelijk te houden in ons onderwijs, bijvoorbeeld door het gebruik van meerdere instructiegroepen binnen eenzelfde leerstofeenheid. Deze is er op gericht de basisorganisatie van het leerstofjaarclassensysteem in stand te houden.

Handelingsgericht werken

Wij werken handelingsgericht (HGW) voor de vakken begrijpend- en technisch lezen, spelling, rekenen en sociaal – emotioneel. Bij HGW maakt de leerkracht, voor een periode van steeds 10 tot 13 weken een plan om het onderwijs vorm en inhoud te geven. (zie hieronder) Het plan wordt 3 keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

De cyclus handelingsgericht werken voor de leerkracht

Signaleren

Verzamelen van gegevens, evalueren vorig plan: Hoe gaat het met de taal/lees en reken ontwikkeling van de leerlingen in mijn groep? De verzamelde gegevens worden verwerkt in een didactisch groepsoverzicht. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften: Welke leerlingen vallen op bijvoorbeeld door een lage of opvallend hoge toetscore? Is er incidenteel sprake van terugval/sterke vooruitgang of speelt dit al langere tijd? (data-analyse op groepsniveau)

Analyseren/ interpreteren

Onderwijsbehoeften benoemen: Wat vragen deze leerlingen van mij?

Plannen

Het clusteren van leerlingen: Welke leerlingen kan ik hiervoor bij elkaar brengen als (tijdelijk) groepje omdat ze (ongeveer) hetzelfde van mij vragen?

Realiseren

Opstellen van een groepsplan: Wat bied ik deze groep leerlingen aan?

Uitvoeren

Uitvoeren van het groepsplan.

Het clusteren van leerlingen

Het clusteren van leerlingen is een belangrijk aandachtspunt in de cyclus van HGW. Tijdens de groepsbespreking bespreken de intern begeleider en de leerkracht(en) welke leerlingen het beste geclusterd kunnen worden en welke maatregelen voor het klassenmanagement daarvoor nodig zijn. De clustering die de leerkracht maakt, is wel flexibel: niet voor altijd en voor elke activiteit. Tijdens de tussentijdse evaluatie wordt het plan bijgesteld en wordt kritisch gekeken in welke groep de leerling wordt ingedeeld. Het clusteren van leerlingen kan binnen de groep plaatsvinden, maar binnen onze school ook klassendoorbekend. In het laatste geval werken enkele groepsleerkrachten met elkaar samen en maken zij afspraken ten aanzien van de invulling van de groepsinstructie en de begeleiding.

Het groepsplan

Een groepsplan omvat een beschrijving van het onderwijsaanbod voor een bepaalde periode. Het groepsplan bestaat uit drie subgroepen:

- Leerlingen die een aanvullende of verlengde instructie nodig hebben.
- Leerlingen die aan de basisinstructie voldoende hebben
- Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben

Het is de bedoeling dat in het groepsplan concrete en praktische aanwijzingen staan beschreven voor de manier waarop de leerkracht omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep. Daarnaast zijn doelen omschreven die de leerkracht verwacht te bereiken met de leerlingen. Het groepsplan richt zich dus ook op het aanbod aan alle leerlingen in de groep. Een groepsplan is doelgericht, met hoge verwachtingen ten aanzien van alle leerlingen, om te komen tot betere resultaten.

Groepsbezoeken en groepsbespreking

Elke cyclus wordt afgesloten met een groepsbespreking, waarbij de leerkracht en de

intern begeleider aanwezig zijn. Groepsbesprekingen zijn in de jaarplanning van school opgenomen.

De groepsbesprekingen vormen een belangrijke schakel in de zorg aan leerlingen. Voorafgaand aan de groepsbespreking brengt de IB-er een bezoek aan de groep (klassenconsulatie). De IB-er ontvangt het ingevulde bespreekformulier, waarin alle actuele leerling-gegevens (toetsresultaten en observatiegegevens) zijn opgenomen en welke leerlingen opvallen. Tevens formuleert de leerkracht vragen waarop hij/ zij antwoord wil krijgen tijdens de bespreking. Betreffende stukken zijn drie dagen voorafgaand aan de bespreking in het bezit van de IB-er. Actiepunten en afspraken worden vastgelegd op het bespreekformulier. Leerkracht en IB-er bewaken samen de voortgang en informeren elkaar tijdig bij ontwikkelingen.

Instructie, kern van goed onderwijs

Een leerkracht varieert de instructie al naar gelang de behoeften van de leerlingen. Onze school kent combinatieklassen. Dit heeft gevolgen voor de mogelijkheden tot gedifferentieerd kunnen werken.

De instructie voldoet aan de volgende criteria:

1. Alle kenmerken van het **directe instructie model**. (DI model)
2. **De individuele aanspreekbaarheid**: alle leerlingen voelen zich aangesproken, niet alleen de zwakkeren of de sterkeren.
3. **De zichtbaarheid** (voorspelbaarheid): instructie, vraag en antwoordspel is zichtbaar en hoorbaar voor iedereen. De betrokkenheid wordt zodoende gestimuleerd.
4. **De veiligheid**: leerlingen moeten de ruimte krijgen om fouten te mogen maken, (met medeleerlingen) te kunnen vooroverleggen of hun beurt voorbij laten gaan.

Overdracht van zorgleerlingen naar een volgende groep

Leerkrachten dragen hun leerlingen over naar de volgende groep. De benodigde gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden besproken en eventuele aanvullingen worden op een vast format ingevuld. Hierbij gaat het vooral om de zorgleerlingen. Indien nodig is de intern begeleider aanwezig tijdens de overdracht van de zorgleerlingen.

Verslaglegging ten aanzien van afspraken met ouders

De groepsleerkracht legt de gemaakte afspraken met ouders schriftelijk vast. De ouders worden inhoudelijk op de hoogte gesteld van de gemaakte afspraken. De schriftelijke afspraken worden bewaard in het (digitale) dossier.

Externe begeleiding

Binnen het geheel van overlegmomenten vindt waar nodig ook overleg plaats met externen. Ook maken we gebruik van de expertise van Bosman GGZ, OPE, Fornhese e.a. De logopediste en Intraverte zijn bij ons op school gehuisvest. Vaak verwijzen we ouders door naar deze instanties. Wanneer het onderwijsleerproces voor de leerling stagneert, de school handelingsverlegen is, dan wordt externe begeleiding of onderzoek aangevraagd. De intern begeleider neemt hierin het initiatief. Ouders moeten ten allen tijde instemmen met onderzoek. School kan niet zonder toestemming overgaan tot onderzoek. De school participeert in het SWV Zeeluwe. Daarnaast maken wij gebruik van bv. schoolbegeleidingsdienst. Bv. Centraal Nederland in Nunspeet of Adapt in Zwolle. De school kan ten allen tijde een beroep doen op deze instanties.

Dyslexie

Op stichtingsniveau (geldend voor alle 11 basisscholen die behoren bij de Stichting VCO H&H) en op het niveau van het samenwerkingsverband wordt gewerkt met het dyslexieprotocol. Dit protocol geeft aan op welke wijze de school al in een vroeg stadium mogelijke dyslexie kan signaleren. Zo volgen wij de ontwikkelingen op

leesgebied al bij de kleuters en worden de ontwikkelingen goed geregistreerd op grond van observaties en bevindingen.

Testen van leerlingen

Op onze school wordt hard gewerkt om alle kinderen de beste begeleiding te geven zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Soms hebben we daar aanvullende gegevens vanuit een test of onderzoek voor nodig. In sommige gevallen zijn die gegevens hard nodig omdat de school echt niet meer weet hoe het kind verder begeleid moet worden. Zonder die informatie is de school dan handelingsverlegen. Wanneer die handelingsverlegenheid wordt opgeheven door middel van een onderzoek of test, kan de school de leerling verder helpen. Dit kan verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs voorkomen. De school is bereid de kosten van het benodigde onderzoek te betalen. Het is gebruikelijk dat de uitslag van een onderzoek als eerste aan de ouders wordt aangeboden. Deze stellen de gegevens vervolgens weer ter beschikking aan de school. De school kan met behulp van deze gegevens zorg dragen voor een optimale begeleiding van de leerling. In een enkel geval gebeurt het dat ouders de inhoud van een onderzoeksrapport niet ter beschikking van de school willen stellen. Dat is het goed recht van ouders. De kosten van het onderzoek komen dan echter voor rekening van de ouders, omdat de school de wel beschikbare informatie niet kan gebruiken ten behoeve van de leerling. Het grote nadeel van zo'n situatie is dat een kind niet meer adequaat geholpen kan worden, omdat de school niet over de juiste informatie beschikt. In het belang van het kind streeft de school ernaar om dit te allen tijde te voorkomen.

Resultaten afname veiligheid

Op onze school nemen we jaarlijks veiligheidsmetingen af. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 hebben in november 2020 ruim boven de gestelde norm (3.0) gescoord. In onderstaand schema vindt u de resultaten.

Veiligheidsbeleving 3,59 Het optreden van de leraar 3,40 De opstelling van de leerling 3,31 Welbevinden 3,48 Fysieke veiligheid 3,73 Sociale veiligheid 3,82 Psychische veiligheid 3,80 Materiele zaken 3,80.

13. Kwaliteitszorg

Wij werken met een plan om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Het plan helpt ons om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Centraal staan de vragen: doen we de goede dingen? Doen we die dingen goed? Hoe weten we dat? En vinden anderen dat ook?

Om de doelen van ons onderwijs te behalen werken we planmatig aan verbetering of vernieuwing. We volgen de ontwikkeling van leerlingen met toetsen volgens het leerlingvolgsysteem. Deze toetsen analyseren we twee keer per jaar als team om te evalueren of onze leerlingen genoeg hebben geleerd. Daarnaast evalueren we de kwaliteit van ons onderwijs door tevredenheidspeilingen onder ouders en medewerkers uit te zetten en kwaliteitskaarten (WMK) in te vullen. Centraal daarin staat voor ons de dialoog. We bespreken de uitkomsten van onze kwaliteitszorg in ons team, met de MR, met onze collega-scholen en met ons bestuur. Zo leren we van en met elkaar. In 2022 zijn we daarnaast in onze stichting gaan werken met interne audits. Onze school heeft tevens bezoek gehad van een audit team. Zij hebben geconcludeerd dat het pedagogische klimaat op onze school zeer goed wordt vormgegeven. We hebben een aantal verbeterpunten op het gebied van didactisch handelen gekregen. Deze punten hebben we meegenomen in het jaarplan van 2022-2023.

14. Leerplicht

Aanmelding

Het kiezen van een school voor uw kind is niet altijd een gemakkelijke keuze. Het is verstandig om eerst op verschillende scholen een kijkje te gaan nemen en u uitgebreid te laten informeren. Het gaat per slot van rekening om het kiezen van een school, die het beste past bij uw kind. Elk jaar op de eerste zaterdag en de tweede dinsdag van februari is er een Open Dag. Op die dag kunnen ouders een kijkje nemen op school om te zien hoe tegenwoordig onderwijs gegeven wordt.

U kunt altijd contact met ons opnemen om een andere afspraak te maken voor een informatief gesprek. Als u niet overdag langs kunt komen, dan is het altijd mogelijk een afspraak te maken voor een gesprek op een voor u passend tijdstip. Vanaf hun vierde verjaardag mogen de kinderen (in principe) al direct hele dagen naar school.

Wie is verantwoordelijk voor het schoolbezoek van uw kind?

Vanaf 5 jaar zijn alle kinderen leerplichtig en moet u er als ouder voor zorgen, dat uw kind de school echt bezoekt en alle lessen volgt. Wanneer uw kind ziek is of om andere dringende redenen niet naar school kan, moet de leerkracht / directie van de school op de hoogte worden gebracht. Een telefoontje, liefst voor schooltijd, voorkomt veel problemen. (0341-416622)

De gemeente moet er voor zorgen, dat iedereen zich houdt aan de leerplichtwet. Deze taak wordt uitgevoerd door de leerplichtambtenaar. Deze ambtenaar geeft ook informatie, advies en hulp aan leerlingen, ouders/verzorgers en scholen.

Schoolverzuim

Hoewel het in eerste instantie een verantwoordelijkheid is van de ouders om de kinderen naar school te laten gaan, heeft ook de school in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente Harderwijk maatregelen genomen om schoolverzuim tegen te gaan. **Het is niet toegestaan om buiten de schoolvakanties verlof op te nemen. De school is verplicht dit ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar.** Ook een kind onterecht ziek melden wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Soms is het toegestaan om extra verlof te verlenen. Elk verzoek om verlof moet schriftelijk door middel van speciale formulieren (vrijstelling schoolbezoek) die op school aanwezig zijn en te downloaden via onze schoolsite, ingediend worden bij de schoolleiding. Op school is een protocol aanwezig, waarin precies staat aangegeven wanneer wel of niet verlof verleend mag worden.

Regels in geval van schoolverzuim

Veel kinderen van 4 jaar gaan al naar school. Zij zijn echter niet leerplichtig. Wanneer een kind van 4 jaar wordt thuis gehouden moet dit wel schriftelijk (formulier bij de directie) worden gemeld. Immers de school moet ten alle tijde kunnen aantonen waar de leerlingen zijn. Een kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar is geworden. Het schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Kinderen die nog geen zes zijn, mogen voor ten hoogste vijf uur per week vrijgesteld worden. Een beroep op deze vrijstelling wordt gedaan in overleg met de directeur en wordt dwingend afgeraden. U moet er als ouder voor zorgen, dat uw kind bij een schoolonderwijsinstelling staat ingeschreven. Wanneer uw kind uitgeschreven moet worden (bijv. wegens verhuizing), dan bent u als ouder verantwoordelijk voor de inschrijving van uw kind op een andere school.

Verlof

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een

aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels van zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in de onderstaande tekst beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren door middel van een verlofformulier aan te vragen bij de directeur van de school. Ook is het verlofformulier op de website van school te vinden.

3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder/verzorger blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- Overlijden van bloed- of aanverwanten
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
 - Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
 - Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
 - Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
 - Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
 - Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de

directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school en op de website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

6. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken.

U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- De dagtekening (datum).
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

8. Vragen?

Heeft u na het lezen van het bovenstaande nog vragen?

Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar, Het telefoonnummer van het bureau (Meerinzicht) is: 0341-474480

15. Vakantieregeling 2022-2023

Het vakantieoverzicht van dit schooljaar is vastgesteld in overleg met de andere scholen voor basis-en voortgezet onderwijs in Harderwijk.

Herfstvakantie	24-10-2022 t/m 28-10-2022
Kerstvakantie	26-12-2022 t/m 06-01-2023
Voorjaarsvakantie	27-02-2023 t/m 03-03-2023
Goede Vrijdag	07-04-2023

Tweede Paasdag	10-04-2023
Meivakantie (incl. Koningsdag en Bevr.dag)	24-04-2023 t/m 05-05-2023
Hemelvaartsdagen	18-05-2023 t/m 19-05-2023
2e Pinksterdag	29-05-2023
Zomervakantie	10-07-2023 t/m 18-08-2023

Overige vrije dagen/dagdelen in klokuren

studiemiddag	20-09-2022
studiemiddag Kagan training	17-10-2022
studiemiddag mentorentaining	21-11-2022
Stuudiemorgen	18-01-2023
studiemiddag HGW	09-02-2023
Stuudiemiddag	14-03-2023
studiemiddag	06-06-2023
	12-01-2023 (middag)
Stuudiemomenten gr 1/2	17-05-2023

16. Time-out, Schorsing en Verwijdering van een leerling

Leerlingen, leraren en ouders zijn allemaal graag in een school waar het goed vertoeven is. Een school waar de sfeer goed is, waar iedereen zich veilig voelt en waar het pedagogische klimaat stimuleert tot samen-leven, samen-leren en samen-werken. Dit begint bij het hanteren van duidelijke regels en afspraken, een 'gedragscode' voor betrokkenen. Indien een leerling zich meermaals gedraagt op een manier die niet geaccepteerd kan worden, kan besloten worden over te gaan tot een time-out, een schorsing of zelfs een verwijdering.

Onder een ernstig incident wordt verstaan:

- voortdurend, storend en/of agressief (verbaal of fysiek) gedrag van de leerling
- bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling
- Hierbij is van belang dat herhaling niet moet worden uitgesloten en dat er gegronde vrees bestaat dat (het gevoel van) de veiligheid van de andere leerlingen of het personeel en de ongestoorde voortgang van het onderwijs wordt bedreigd.
- Ook kan handelingsverlegenheid een reden zijn om een kind te verwijderen. De onderwijsbehoefte van de leerling is dan te gecompliceerd voor de school, of het onderwijs aan de overige leerlingen wordt er teveel en te structureel door belemmerd. In zo'n situatie is de school niet in staat om dit specifieke kind verder te begeleiden.

Wat de aanleiding ook is, in alle gevallen worden de ouders of verzorgers intensief betrokken bij de ontstane situatie. In de meeste gevallen ontstaat een dergelijke situatie niet van het ene op het andere moment en daarom zullen ouders tijdig en regelmatig betrokken zijn bij de situatie, net als de IB'er, directie en eventuele andere (externe) deskundigen. De directeur kan samen met de bestuurder tot het besluit komen om tot een schorsing over te gaan, na zorgvuldig overleg met leerkracht(en) en IB'er. Mocht het komen tot verwijdering dan is dit een zorgvuldig afgewogen beslissing van het bevoegd gezag (de bestuurder van stichting VCO) op advies van de school.

Op school hanteren we duidelijke regels en afspraken. Dit draagt bij tot een goed pedagogisch klimaat, waarin zowel leerlingen als leerkrachten plezierig kunnen werken. Indien leerlingen meermalen de regels en afspraken overtreden, kan besloten worden, volgens het daarvoor geldende protocol, over te gaan tot een time out of schorsing of zelfs verwijdering van de school.

Met name de laatste twee maatregelen zijn zware middelen, die niet zomaar mogen worden ingezet. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de school geen mogelijkheden meer heeft om een kind verder te begeleiden binnen de eigen school. Dat kan het geval zijn, wanneer er sprake is van een of meerdere ernstige incidenten. Onder een ernstig incident wordt verstaan: voortdurend, storend en/of agressief (verbaal of fysiek) gedrag van de leerling, bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling. Hierbij is van belang dat herhaling niet moet worden uitgesloten en dat er gegronde vrees bestaat, dat de veiligheid van de andere leerlingen of het personeel en de ongestoorde voortgang van het onderwijs wordt bedreigd. Ook kan handelingsverlegenheid een reden zijn om een kind te verwijderen. Wanneer de school geconfronteerd wordt met een onderwijsbehoefte van een leerling, die het niet kan bieden of dat het onderwijs aan de overige kinderen belemmerd wordt, kan er een situatie ontstaan waarin de school geen mogelijkheden meer ziet om dit specifieke kind verder te begeleiden. In alle gevallen zal er met de ouders of verzorgers contact worden gelegd om de ontstane situatie te bespreken. Voordat besloten wordt tot een ingrijpende stap als schorsing of verwijdering zal de leerkracht van de bewuste leerling eerst overleg hebben met de intern begeleider van de school. De conclusie van dit overleg wordt besproken met de directeur. Deze neemt uiteindelijk de beslissing. Als er sprake is van definitieve verwijdering, dan neemt het bestuur de beslissing op advies van de schooldirecteur.

17. Ouderbetrokkenheid

We proberen op diverse manieren invulling te geven aan een goede relatie tussen ouders en school. We vinden het belangrijk dat ouders en school een hechte band hebben, omdat we ervan overtuigd zijn dat het de ontwikkeling van uw kind positief ondersteunt. Dat is in ons belang, maar ook in uw belang. Hieronder wordt uiteengezet op welke wijze we contact hebben, op welke wijze u inspraak kunt hebben, ondersteuning kunt bieden of klachten kunt uiten. Partnerschap en communicatie met ouder(s) zijn speerpunten bij ons op school. Ouder(s) worden bij de school en het onderwijs van hun kind betrokken. Ze hebben gelegenheid zitting te nemen in de MR, OR, of in de GMR.

Jaarplan

Het jaarplan van onze school kunt u vinden op onze website. www.cbsdok19.nl

Ouder – Leerkracht

De meeste contacten die u met school heeft, verlopen via de leerkracht. Zeker als u uw kind nog dagelijks naar school brengt, is de leerkracht de makkelijkste weg om op de hoogte te blijven, om een boodschap door te geven, enz. Daarnaast spreekt u met de leerkracht tijdens de tien-minutengesprekken over de ontwikkeling van uw kind. De leerkracht kent uw kind goed en is inhoudelijk op de hoogte van de vorderingen van het leerproces. U wordt ook op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van uw kind door het rapport. De deur van de school staat altijd open voor een gesprek over uw kind. Heeft u vragen, of bent u ergens niet tevreden over dan kunt u te allen tijde met de leerkracht een afspraak maken voor een gesprek. Zeker wanneer er gevoelens van onvrede zijn, is het belangrijk om niet te wachten. Lang wachten met negatieve gevoelens (of vragen) draagt zelden bij tot een constructieve oplossing van een probleem. We vragen begrip voor het feit dat wij niet op ieder moment tijd voor een gesprek(je) hebben. Zeker wanneer het over een nieuw probleem gaat. Wij vragen u een afspraak te maken en niet de leerkracht hierover aan te schieten wanneer hij of zij 's ochtends de kinderen begroet bij het

binnenkomen. U kunt de leerkrachten altijd bereiken via de mail: voornaam en achternaam van de leerkracht@stichtingvco.nl bv: pietjansen@stichtingvco.nl

Ouder & directie

Voelt u zich niet gehoord door de leerkracht of wilt u een algemeen schoolprobleem bespreken dan kunt u een afspraak maken met de directeur. Er wordt dan nader bekeken of en op welke manier er een oplossing mogelijk is.

Externe vertrouwenspersoon

Bij klachten waarmee u niet bij de leerkracht of directie terecht kunt, kunt u de contactpersoon inschakelen. In iedere situatie waarin mensen met elkaar omgaan, kunnen gedragsregels overtreden worden en worden soms normen en waarden onvoldoende gerespecteerd. Zo kunnen zich ongewenste intimiteiten voordoen. Dit zijn: Alle handelingen, gedragingen of uitlatingen in de seksuele sfeer, maar ook mishandelingen of discriminerende uitlatingen e.d. die binnen de onderwijssituatie plaatsvinden en die door de leerlingen of ouders/verzorgers als ongewenst worden ervaren. Dit kunnen zeer lastige situaties zijn. Het bestuur van VCO Harderwijk-Hierden heeft besloten om mevr N. Wassink van Centraal Nederland voor deze functie aan te stellen. Haar email adres is: nwassink@centraalnederland.nl. Met deze externe contactpersoon kunt u contact opnemen en de situatie voorleggen. Zij bemiddelt niet, maar kan u wel adviseren over welke stappen u moet ondernemen. Het spreekt vanzelf, dat onze contactpersoon verplicht is tot geheimhouding van alle zaken die zij in haar functie verneemt.

Denktank

Op onze school worden twee maal per jaar "denktankavonden" georganiseerd waarbij ouders worden uitgenodigd om feedback te geven op onze organisatie.

De Ouderraad

De ouderraad houdt zich bezig met allerlei organisatorische zaken die de school ten goede komen, zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, avondvierdaagse, schoolontbijt, sportdag etc. Dankzij de inzet van ouderraadsleden kunnen veel gezellige activiteiten plaatsvinden. De ouderraad heeft geen zeggenschap in beleidsmatige zaken. De ouderraad bestaat uit ouders van onze leerlingen.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad van onze school levert een bijdrage aan het functioneren van de school als geheel. Bij alles wat met beleid op onze school te maken heeft, is de MR nauw betrokken.

Medezeggenschap geeft de ouders en de leerkrachten inspraak en adviesrecht in tal van zaken zoals: De manier waarop het onderwijs wordt gegeven, de wijze waarop het beschikbare geld wordt besteed, de keuze van een nieuwe directeur, de uitgave van de schoolgids etc. De rechten en plichten van de MR zijn in een speciale wet geregeld. In de MR van onze school hebben twee ouders en twee leerkrachten zitting. De ouderleden worden uit het midden van de ouders door stemming gekozen. Het team bepaalt zelf welke leerkrachten zitting hebben in de MR, eveneens volgens een rooster van aftreden. De notulen van de vergaderingen zijn altijd opvraagbaar bij één van de MR leden. De vergaderingen zijn (deels) openbaar zodat u, indien u dit wenst, aanwezig kunt zijn.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school van Stichting Voor Christelijk Onderwijs (VCO) Harderwijk wordt vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) (iedere school is onderdeel van een cluster. Elk cluster wordt vertegenwoordigd door 1 ouder en 1 personeelslid.). De GMR bestaat uit acht leden en is als volgt samengesteld:
Cluster 1: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS De Brug, CBS De Wegwijzer en CDS Willem Alexander;
Cluster 2: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS De Bron, CBS Het Startblok en de deelraad van de hoofdvestiging van CBS De Triangel;

Cluster 3: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS Dok 19, CBS Het Bakken en de deelraad van Leonardo Harderwijk;

Cluster 4: ouder en leerkracht namens de MR-en van CBS De Parel, CBS De Rank en CBS De Schakel.

De GMR overlegt ongeveer tien keer per jaar over allerlei zaken die alle scholen aangaan, zowel lokale als landelijke ontwikkelingen en beleidszaken. Namens ons cluster zijn Linda Lindeboom en Masja Duijster afgevaardigd naar de GMR. De namen van de overige GMR-leden staan op de VCO-website.

Vrijwillige ouderbijdrage

Zoals u weet is het onderwijs op onze school gratis. De overheid bekostigt de noodzakelijke uitgaven. De bekostiging is “sober maar doelmatig”. Veel ruimte voor extra's als excursies, reisjes, traktaties feesten en dergelijke is er niet. Toch vinden we dit soort extra's een wezenlijk onderdeel van het schoolleven uitmaken. De meeste kinderen denken immers met plezier terug aan de afscheidsmusical, het bezoek aan een museum, de traktatie tijdens het schoolvoetbal of de avondvierdaagse. Daarom vragen we een vrijwillige bijdrage. Uitgaven worden gedaan op basis van een begroting.

De ouderbijdrage (bijdrage ouders/verzorgers) is voor onze school in overleg met de MR vastgesteld op een bedrag van €17,50 per leerling.

Voor kinderen die tussen 1 januari en 31 maart op school starten, vragen we een bijdrage van €7,50 per leerling. De ouderbijdrage (bijdrage verzorgers) is vrijwillig.

Betaling

U ontvangt voor de betaling een factuur. Mocht u deze bijdrage niet kunnen voldoen, neem dan contact op met de directeur van de school. Wij sluiten geen enkel kind uit van schoolactiviteiten. Ook wanneer ouders niet in staat zijn om de vrijwillige bijdrage te betalen, mag hun kind meedoen.

18. Opvang

TSO

Op onze school wordt er gewerkt met een continu rooster. De kinderen lunchen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (voor de groepen 5 t/m 8) op school onder begeleiding van de leerkrachten. Na het eten gaat iedere groep naar buiten zodat de teamleden pauze kunnen nemen. De groepen die buiten spelen worden begeleid door intern personeel zonder vaste groepen. Op deze wijze kunnen we tegemoet komen aan de rust en continuïteit binnen onze school en krijgen de kinderen een uitdagend spelaanbod. Indien wij over onvoldoende ambulant personeel beschikken, zullen we een beroep gaan doen op ouders die bij toerbeurt zullen lunchen met een groep. Op deze wijze kunnen wij de TSO voor iedereen gratis blijven aanbieden.

VSO/BSO

BSO Kornuit is gehuisvest binnen basisschool DOK19. Bij BSO Kornuit zijn alle kinderen van 4-12 jaar uit de wijken Zeebuurt en Waterfront welkom. Het is een plek om samen te spelen en te relaxen, maar ook een plek om nieuwe mogelijkheden te ontdekken. Spelenderwijs! SKH zet met de opening van haar eerste BSO een nieuwe ontwikkelingsstap. SKH heeft al veel ervaring met het spelenderwijs stimuleren van de brede ontwikkeling van kinderen en is al meer dan 50 jaar actief in de gemeente Harderwijk. Door nu ook BSO uit te voeren kunnen we nog beter bijdragen aan de doorlopende ontwikkelijn van kinderen. BSO Kornuit werkt nauw samen met basisschool DOK19 en peuterspeelzaal Doerak. Dat heeft als voordeel dat met verschillende professionals wordt samengewerkt binnen één team. Daardoor hebben we veel meer zicht op de talenten en mogelijkheden van kinderen en halen we het beste in ieder kind naar boven!

Nieuwsgierig geworden? Kom gerust een kijkje nemen. Bel voor een afspraak: 06-82861212

Groeien gaat vanzelf maar voor ontwikkeling is meer nodig!

Peuterspeelzaal Doerak

Speelzaal Doerak is naast peuterspeelzaal 't Woelige Hoekje de tweede speelzaal van SKH in de wijk de Zeebuurt en aan de rand van de wijk Waterfront.



DOERAK

Speelzaal Doerak is op onze school gehuisvest. U kunt uw kind nu al opgeven voor deze speelzaal. Hiervoor kunt u gebruik maken van het inschrijfformulier op de website van SKH of contact opnemen met de kindplanning via 0341-460183 (dagelijks aanwezig van 8.30-12.30 uur).

19. Administratieve zaken

Verzekering

Voor de leerlingen van onze scholen is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is geldig tijdens schooluren en tijdens activiteiten onder schooltijd. De school is in principe niet aansprakelijk voor lichamelijk of materiële schade die tijdens schooltijden is ontstaan. Alleen als er sprake is van een onrechtmatige daad of nalatigheid door een personeelslid kan de school aansprakelijk worden gesteld. In alle andere gevallen blijven ouders/verzorgers, ook onder schooltijd aansprakelijk voor daden van hun kind(eren)

Verhuizing

Wilt u een verhuizing tijdig doorgeven aan de administratie van onze school? Wij kunnen de gegevens dan verwerken in onze leerlingadministratie. Wanneer kinderen bij verhuizing naar een andere school gaan, wordt een onderwijskundig rapport, met informatie over de ontwikkeling van uw kind en de gebruikte methodes naar de nieuwe school gestuurd.

Materiaal vergoeding

Voor zoekgeraakt en moedwillig beschadigd materiaal kunnen wij een vergoeding vragen.

Ziekte en medicijngebruik

Op school kunnen wij op een aantal manieren met zieke kinderen te maken krijgen. Als uw kind ziek wordt onder schooltijd, dan zullen wij u zo spoedig mogelijk proberen te bellen. Om u te kunnen bereiken, moeten we ook in het bezit zijn van andere telefoonnummers waaronder u te bereiken bent. Eventueel zoeken we contact met een door u opgegeven contactpersoon of met de huisarts. Soms vragen ouders of wij hun kinderen medicijnen toe willen dienen of medische handelingen willen

uitvoeren. Dat behoort in beginsel niet tot onze taak. Wij zullen er dan ook heel terughoudend mee omgaan. Wij vragen dan ook altijd dat ouders het medicijnprotocol invullen en ondertekenen. De eindverantwoordelijkheid blijft hiervoor altijd bij de ouders of bij bevoegde artsen/verpleegkundigen. Bestaat er twijfel, dan kunt u met de leerkracht en/of directie overleggen.



Foto's/video-opnames

Er worden van allerlei activiteiten op school foto's gemaakt. Ook zal het steeds vaker voor kunnen komen dat er video-opnames gemaakt worden van lessen, die we daarna met een begeleider bespreken om bijvoorbeeld te kijken naar eventuele verbeterpunten in bijvoorbeeld ons lesgeven of klassenmanagement. Wanneer u bezwaar heeft tegen het maken van dergelijke opnames, dan kunt u dit schriftelijk doorgeven aan school op het jaarlijkse AVG formulier. Wij zullen daar dan rekening mee houden tijdens het filmen.

Met PARRO houden wij ouders en betrokkenen op een directe manier op de hoogte van de activiteiten in en om de klas. PARRO is gebruiksvriendelijk en de privacy is gewaarborgd. Ouders, betrokkenen & leerlingen ontvangen het gehele schoolseizoen de berichten direct uit de klas!

Sponsoring

De bekostiging van het onderwijs heeft in het verleden vaak onder druk gestaan en zal ook in de toekomst een stempel op het onderwijs blijven drukken. Een mogelijkheid om deze druk enigszins te verminderen kan worden gevonden in sponsoring. Het aanvaarden van geldelijke en andere materiële bijdragen mag plaatsvinden, zolang de sponsoren geen invloed op de inhoud van het onderwijs krijgen. Een uitgebreid sponsorbeleidsdocument is verkrijgbaar bij de VCO.

20. Klachtenregeling

Klachten

Waar mensen samen 'verkeren', gaat geregeld iets 'verkeerd'. Dat is niet meer dan logisch en dat hoeft ook helemaal geen probleem op te leveren wanneer we elkaar hierop eerlijk mogen aanspreken.

Soms moet je daarvoor even een drempel over want niet iedereen vindt dit even eenvoudig. In onze school moedigen we elkaar daarom aan om tegen de juiste persoon eerlijk te zeggen wat eraan scheelt om daarmee te voorkomen dat er onvrede in de onderlinge relatie sluipt.

Mocht u reden zien tot het bespreken van een klacht, dan staan wij daarvoor open!

Klachtenroute

Mocht u reden zien tot bespreken van ontevredenheid of een klacht hebben, dan staan wij altijd open voor een gesprek. Naarmate de klacht in ernst toeneemt, kunt u onderstaande klachtenroute volgen.

We gaan ervan uit dat u de klacht eerst bespreekbaar maakt bij de direct betrokkene(n).

Is de klacht kind-, klas- of leerkrachtgericht, dan kunt u in eerste instantie terecht bij de **leerkracht**.

Ingeval de klacht het niveau van de klas overstijgt en daarmee het handelen van 'de school' betreft, is de **directie** uw aanspreekpunt.

Wordt het allemaal ingewikkelder of ernstiger van aard of weet u niet zo goed waar u met uw klacht moet zijn, dan kunt u aankloppen bij de **Interne**

Vertrouwenspersoon van onze school is Anita Kampen nitakampen@stichtingvco.nl

Vraagt uw klacht om advies van een onafhankelijk deskundige van buiten te school, dan mag u contact opnemen met de **Externe Vertrouwenspersoon**, mevr. Nicole Wassink-Mijnders werkzaam bij onderwijsadviesbureau Centraal Nederland (tel. 0341-278484/ 06-1004584 email: n.wassink@centraalnederland.nl).

De Interne Contactpersoon en de Externe Vertrouwenspersoon zijn geen bemiddelaars, maar zij nemen de tijd om naar u te luisteren en om u te adviseren en te ondersteunen in de vervolgroute.

Het bevoegd gezag van Stichting VCO is de laatste schakel in deze klachtenroute. Indien nodig, bijvoorbeeld als uw klacht de schooldirecteur betreft, verwijst de Interne Contactpersoon of de Externe Vertrouwenspersoon u naar de voorzitter van het College van Bestuur, dhr. Freek ten Klooster.

Vindt u daarna dat er niet adequaat op uw klacht wordt gereageerd, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Christelijk Primair Onderwijs. Deze maakt deel uit van de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl).

Telefonisch bereikbaar van 9.00 tot 16.30 uur via 070-3861697 of via emailadres info@gcbo.nl.

De officiële klachtenregeling en de meldcode kindermishandeling kunt u vinden op de website van Stichting VCO via www.stichtingvco.nl.

Inspectie van Onderwijs

De onderwijsinspectie maakt geen onderdeel uit van de klachtenroute, omdat zij geen specifieke taak heeft bij het behandelen van individuele en/of arbeidsrechtelijke klachten in en rondom de school.

Toch is het goed om de onderwijsinspectie wel in dit kader te noemen. Het staat u namelijk vrij om uw klacht bij de inspectie te melden. Zij leest het, neemt het op in het dossier van de school en neemt het (eventueel) mee in het gesprek met het bestuur of een volgend onderzoek naar de school/instelling.

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur zal registreren, luisteren, informeren en adviseren. (tel. 0900-111 3111)

Ingeval van een vermoeden van een zedendelict, heeft ieder personeelslid binnen VCO directe meldingsplicht bij het stichtingsbestuur. De VCO-bestuurder neemt vervolgens onmiddellijk contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Deze moet de redelijkheid van het vermoeden vaststellen, wat ertoe kan leiden dat er aangifte wordt gedaan bij de politie. Ook u kunt de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school, naar uw oordeel, (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

1. Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
2. Psychisch en fysiek geweld
3. Discriminatie en radicalisering

Taken van de interne vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon (IVP) is er in de eerste plaats voor ingrijpende zaken als (vermoeden van) misbruik, mishandeling en seksuele intimidatie op school. Alle andere zaken worden in eerste instantie bij de leerkracht neergelegd. Komt men er daar niet uit, dan kan de onvrede besproken worden met de directeur. Levert dat onvoldoende resultaat op, dan kan de contactpersoon begeleiding bieden bij de verdere behandeling van de situatie. De IVP bij ons op school is Anita Kampen.

- De IVP verzorgt de eerste opvang van de ouders en hoort het verhaal aan
- De IVP maakt eerst de hulpvraag duidelijk. (Wil de ouder alleen zijn verhaal kwijt of wil hij dat er actie ondernomen wordt?)
- De IVP probeert de mensen waar het om gaat met elkaar in gesprek te brengen, al of niet met de IVP erbij
- Als de ouders dit niet willen of dit niet tot een oplossing leidt, brengt de IVP de ouders in contact met de directeur
- De IVP probeert eerst zelf een oplossing met de ouders te vinden. Als de ouders niet tevreden zijn, of als de problematiek ingewikkeld is, kunnen de ouders doorverwezen worden naar de externe vertrouwenspersoon

- Indien van toepassing wijst de IVP op de mogelijkheid om een officiële klacht in te dienen bij het bestuur. Indien de ouders dit wensen, wordt hierbij de vertrouwenspersoon ingeschakeld
- Het is raadzaam om het contact duidelijk af te sluiten en te vragen of de ouders tevreden zijn met de oplossing
- De IVP maakt een verslag van de gesprekken met de ouders. Als het probleem een lange nasleep krijgt en uiteindelijk bij het bestuur en/of de klachtencommissie terecht komt, kan dit heel belangrijk zijn

Taken van de externe vertrouwenspersoon (EVP)

De EVP kan ingeschakeld worden via de IVP, maar ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de EVP.

- In het algemeen zal de EVP de ouders eerst proberen in contact te brengen met de persoon, die onderdeel vormt van het probleem of de ouders verwijzen naar de directeur van de school. Indien gewenst is de EVP bij deze gesprekken aanwezig
- Als de ouders een officiële klacht indienen, begeleidt de EVP de ouders naar het bestuur en eventueel naar de klachtencommissie
- De EVP kan doorverwijzen naar externe instanties (bijv. Bureau Jeugdzorg).
- De EVP kan bepaalde problemen, die hem ter ore komen, onder de aandacht brengen van de directeur of het bestuur en hen daarin, zo nodig, adviseren (bijv. adviseren om bij de leerkrachten het probleem 'pesten' weer eens onder de aandacht te brengen)

Zedenzaken

Bij het geringste vermoeden hiervan heeft de leerkracht een meldplicht. De leerkracht is dus strafbaar, als hij dit niet meldt aan het bestuur.

Het bestuur moet vervolgens aangifte doen bij de Officier van Justitie en licht ook de vertrouwensinspecteur in. Bij twijfel of er op grond van wat men weet en/of vermoedt een meldplicht bestaat, kan ook eerst contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur voor advies. Het gaat hierbij om zedendelicten jegens minderjarige leerlingen van de school door iemand, die bij de school betrokken is, dus niet alleen door leerkrachten, maar ook door leesmoeders, conciërges, schoonmaakpersoneel etc. De EVP is niet in dienst van het bestuur, en heeft dus geen meldplicht, maar zal vaak in het belang van de betreffende persoon wel melden. Als het gaat om ongewenste intimiteiten tussen collega's, kan men dit eerst proberen zelf op te lossen, eventueel via de directeur en/of de EVP. Gaat het om ernstige zaken, dan wordt de betrokkene aangeraden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

21. Externe contacten

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker komt 1 keer per 6 weken op school. Zij adviseert onze school met name bij vragen over de opvoeding en sociale emotionele ontwikkeling van leerlingen. Ook voert het schoolmaatschappelijk werk hulpverleningstrajecten uit aan ouder(s) en kinderen. Deze trajecten kunnen zowel op school, thuis als op kantoor uitgevoerd worden. Zowel ouder(s) als kinderen kunnen gebruik maken van schoolmaatschappelijk werk. Het schoolmaatschappelijk werk geeft advies, kortdurende hulp en verwijst naar meer gespecialiseerde hulp waar nodig. De hulp en ondersteuning vanuit het schoolmaatschappelijk werk is gratis. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar onze IB-ers.

Schoolbegeleidingsdienst (SBD)

Op onze school maken wij ook gebruik van een schoolbegeleidingsdienst. De schoolbegeleidingsdienst is een instelling die de school extra kan begeleiden bij problemen met leerlingen. De schoolbegeleidingsdienst kan bijvoorbeeld een

onderzoek doen naar zeer hardnekkige leerproblemen, bijzondere gedragsproblemen of meer- en hoogbegaafdheid. Op basis van het onderzoek kan de schoolbegeleider vaststellen wat er aan de hand is. Dan wordt een handlungsplan opgesteld in overleg met school waarbij ouders, leerkracht en Ib-er altijd nauw betrokken zijn. Dit geldt voor aanvraag, begeleiding en uitvoering hiervan. Daarnaast hebben we als stichting VCO Harderwijk-Hierden een orthopedagoog in dienst die adviezen verstrekt aan de interne begeleider. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar onze IB-ers.

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheidszorg van GGD. De jeugdgezondheid op school U kunt bij ons terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale ontwikkeling. In overleg met ouders en kinderen kunnen we verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist. Wat we belangrijk vinden, is dat wij er voor u zijn voor allerlei vragen rondom opgroei van uw kind. Elk kind wordt een aantal keren door ons uitgenodigd, maar u kunt ook zelf bij onze jeugdverpleegkundige binnenlopen op een inloopsprekkuur. Bij calamiteiten op school kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen. Neem dan gerust contact met ons op! Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl. Kijk op <https://www.opvoeden.nl> voor meer informatie over opvoeden en gezondheid.

Contactgegevens Centrum voor Jeugd en Gezin Harderwijk (CJG)

Wethouder Jansen laan 200

3844 DG Harderwijk

0341-799904

info@cjgharderwijk.nl

www.cjgharderwijk.nl

Inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de basiskwaliteit zoals beschreven in de wet. Dat doen zij aan de hand van een lijst onderwerpen (kwaliteitsgebieden). Voor het basisonderwijs zijn dat de volgende:

1. Onderwijsproces: over de lesinhoud, de manier van lesgeven en differentiatie
2. Schoolklimaat en veiligheid: over veiligheid en burgerschapsonderwijs
3. Onderwijsrestulaten: over de eindtoets
4. Kwaliteitszorg: de wijze waarop de school zorgt dat onderwijs van goede kwaliteit is

Samengevat kijkt de inspectie of alle leerlingen zich veilig voelen, goed les krijgen en genoeg leren. De inspectie is bij ons geweest in 2017. De onderwijskwaliteit is destijds als voldoende beoordeeld. Jaarlijks bespreekt de inspecteur met het bestuur of er risico's zijn gesignaleerd. Er zijn geen risico's op onze school, we hebben daarom basistoezicht.

Lokaal onderwijs

De sector Welzijn van de gemeente Harderwijk is bij een groot aantal onderwijszaken betrokken, zoals: onderwijshuisvestingzaken, leerplichtzaken, leerlingenvervoer,

lokaal onderwijsbeleid. Ook voor algemene vragen omtrent onderwijs kunt u bij hen terecht.

Leerplichtambtenaar

Leerlingzaken Noord-Veluwe voert sinds november 2008 de Leerplichtwet uit en verzorgt de leerplicht administratie voor de gemeenten Oldebroek, Elburg, Nunspeet, Harderwijk, Ermelo, Putten en Zeewolde. Belangrijkste doel is om de schooluitval terug te dringen. Ook voert leerlingzaken de wet op de Regionale Meld- en Coördinatie (RMC) uit voor deze gemeenten. Leerlingzaken is gevestigd in het pand van Regio Noord-Veluwe aan Oosteinde 17 in Harderwijk. Wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is, moeten wij daar melding van maken bij de leerplichtambtenaar. Maar ook bij regelmatig schoolverzuim kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld. Langdurig 'spijbelen' kan leiden tot een proces-verbaal tegen de ouder(s). Ouder(s) kunnen zich tot een van de leerplichtambtenaren wenden als problemen ontstaan rondom het naar-school-gaan. De leerplichtambtenaar helpt dan met het zoeken naar oplossingen. In eerste instantie in samenwerking met de school, maar eventueel ook met andere instanties. De leerplichtambtenaren zijn (met uitzondering van de schoolvakanties) bereikbaar op: Postadres: Postbus 271, 3840 AG Harderwijk. Bezoekadres: Oosteinde 17, 3842 DR Harderwijk.

22. Jaarplan 2022-2023

Ons jaarplan kunt u vinden op de website www.cbsdok19.nl

23. Inzet NPO gelden

In maart 2021 heeft de overheid besloten geld te investeren in het onderwijs. Door de Corona-maatregelen hebben ook onze kinderen minder les gehad en daardoor sociaal-emotioneel of cognitief minder begeleiding gekregen dan ze nodig hadden. De overheid spreekt over leerachterstanden, wij spreken liever over minder leergroei. Alle scholen binnen VCO zetten dit geld in voor het versterken van ons onderwijs en extra ondersteuning voor de kinderen. Bovenschools zetten we gezamenlijk in op professionalisering (bijvoorbeeld feedback geven, rekenen en analyseren). Het geld is beschikbaar in twee schooljaren, maar ook daarna willen we profiteren van de kennis en ervaring die we nu opdoen. Op onze school betekent het dat we inzetten op:

- Samenwerkend leren d.m.v. inzet Kagan coöperatief leren
- Inzet Kanjertraining: alle leerkrachten volgen de laatste training en implementeren de Kanjertraining in het lesaanbod
- Het inzetten van de methodiek Stichting LeerKRACHT m.b.t. het verhogen van onze professionele cultuur
- Uitbreiding uren Intern begeleidster zodat we nog beter in staat zijn om data geïnformeerd te werken en het didactisch handelen binnen de groep aan te scherpen

Ons plan is afgestemd met de MR en alle teamleden. We houden u via de nieuwsbrief en via de MR-vergaderingen natuurlijk op de hoogte.

24. Stichting Voor Christelijk Onderwijs Harderwijk-Hierden



Onze school is één van de elf scholen van Stichting VCO Harderwijk-Hierden.

“Wij geloven in goed onderwijs voor elk kind!”, dat is de missie van VCO.

“Leerlingen laten groeien, in kennis en vaardigheden en als mens”, dat is ten diepste het doel van VCO.

Stichting VCO is een christelijke organisatie die zich in de ontwikkeling en uitvoering van beleid laat inspireren door het christelijke gedachtegoed gebaseerd op de bijbel. Iedere wijk is voorzien van een VCO-school. Alle ouders

hebben zo de mogelijkheid om binnen redelijke afstand van hun woning hun kinderen christelijk onderwijs te laten volgen.

De scholen geven een eigen invulling aan de christelijke schoolidentiteit, er mag zeker verschil zijn.

Wat de scholen gemeen hebben, is dat de personeelsleden christen zijn. Dit is zichtbaar in het onderwijskundige handelen en voelbaar in de onderlinge omgang met elkaar.

VCO-scholen geven concreet invulling aan de christelijke identiteit in hun (dag)programma: denk hierbij aan dagopeningen en -sluitingen met Bijbelverhalen, christelijke liederen en samen bidden en danken. We vieren als schoolgemeenschappen de christelijke feesten: Kerst, Pasen, Pinksteren, bid- en dankdag.

De VCO-personeelsleden gaan vanuit hun christelijke identiteit met hart en ziel voor een pedagogisch schoolklimaat waarin ieder kind oprecht gezien, gekend en erkend wordt en voor een positieve en respectvolle omgang met alle betrokkenen bij de school.

Uw kind is van harte welkom op één van onze VCO-scholen wanneer u als ouder respecteert dat uw kind onderwijs en (bege)leiding ontvangt wat christelijk geïnspireerd is.

Behalve aan de christelijke identiteit, geven de scholen ook een eigen invulling aan hun onderwijskundige identiteit. Stichting VCO stimuleert haar scholen om, in afstemming op hun schoolomgeving, scherpe keuzes te maken ten aanzien van onderwijsconcept en schoolbeleid.

Verskil mag er dus zeker zijn, hierdoor kunnen ouders kiezen voor de school die het meest passend is bij de eigen onderwijskundige en opvoedkundige opvattingen. Wat de scholen hierin met elkaar gemeen hebben, is de gedegen onderwijskundige aanpak, de moderne materialen en de hoge verwachtingen waarmee de schoolteams hun leerlingen leiden en begeleiden in hun brede ontwikkeling en persoonswording. We stellen er een eer in onze leerlingen goed toegerust over te dragen aan het voor hen geschikte vervolgonderwijs.

Dhr. F.H. (Freek) ten Klooster is voorzitter college van bestuur van stichting VCO Harderwijk-Hierden.

Hij is eindverantwoordelijk voor de VCO-organisatie en geeft leiding aan het management (de schooldirecteuren) en de stafmedewerkers op het VCO-kantoor. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de bestuurder en de stichting en vervult tevens een adviserende rol naar de bestuurder. De samenstelling van de raad van toezicht is als volgt:

Immanuël Kranendonk (voorzitter)	Martin Hop
Henriëtte Jacobs	Margreet den Besten
Doortje Wüllschleger	Wiechert Fikse
Pieter Teeninga	Marco den Hollander

De voorzitter is dhr. I. (Immanuel) Kranendonk.

Voor meer informatie over de stichting VCO en haar scholen: www.stichtingvco.nl



Adresgegevens en overige gegevens

Stichting VCO
Stichting Voor Christelijk Onderwijs
Bestuurscentrum VCO
Postbus 188
3840 AD Harderwijk
Tel. 0341 - 431479